JPA.BPO(S)324/1/7-15 Jld. 19 (49) **No. Siri:**

KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 17 TAHUN 2013

PINDAAN SKIM PERKHIDMATAN OPERATOR LOJI, PEMANDU KENDERAAN DAN PENGHANTAR NOTIS

TUJUAN

1. Pekeliling perkhidmatan ini bertujuan untuk memaklum dan melaksanakan keputusan kerajaan mengenai pindaan skim perkhidmatan Operator Loji, Pemandu Kenderaan dan Penghantar Notis.

LATAR BELAKANG

2. Dalam usaha untuk menggembleng modal insan berpengetahuan dan berkemahiran selaras dengan hala tuju ke arah negara berpendapatan tinggi, kerajaan telah bersetuju supaya kelayakan masuk minimum ke perkhidmatan awam ditetapkan pada kelayakan Penilaian Menengah Rendah (PMR). Maka, skim-skim perkhidmatan yang diperuntukkan kelayakan masuk di peringkat tamat Tingkatan 3 dan ke bawah dipersetujui untuk dinaik taraf ke peringkat PMR.

PINDAAN

3. Skim perkhidmatan Operator Loji Gred R3, R8, Pemandu Kenderaan Gred R3, R6 dan Penghantar Notis Gred N3, N12 yang sedang berkuat kuasa dipinda kepada skim perkhidmatan yang baharu seperti berikut:

Skim Perkhidmatan Operator Loji

(a) diletakkan di bawah Klasifikasi Perkhidmatan Kemahiran (H);

(b) diperuntukkan gred jawatan/gaji H11, H14;

(c) diperuntukkan syarat lantikan:

(i) PMR atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;

(ii) sekurang-kurangnya Perakuan Kebolehan Drebar Enjin (Enjin Pembakaran Dalam) Gred 2 atau Perakuan Kebolehan Drebar Enjin (Dandang Stim/Enjin Stim) Gred 2 mengikut mana yang berkenaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan;

(iii) berkebolehan mengendalikan Loji Pembakaran Dalam 40-100 Kuasa Kuda atau Loji Stim/Dandang yang luas permukaan pembakarannya di bawah 100 kaki persegi mana yang berkenaan; dan

(iv) kepujian Bahasa Melayu pada peringkat PMR atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;

(d) diperuntukkan Peningkatan Secara Lantikan (PSL) ke jawatan Pembantu Kemahiran Gred H17 atau Penjaga Jentera Elektrik Gred J17 yang kosong tertakluk memenuhi syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Skim Perkhidmatan Pemandu Kenderaan

(a) diletakkan di bawah Klasifikasi Perkhidmatan Kemahiran (H);

(b) diperuntukkan gred jawatan/gaji H11, H14;

(c) diperuntukkan syarat lantikan:

   (i) PMR atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;

   (ii) lesen memandu Kelas D/E/E1/E2/F/G/H/I berkenaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali lesen memandu dalam tempoh percubaan (P)];

   (iii) berkebolehan memandu, mengendali dan menyenggara kenderaan berkenaan yang diliputi oleh skim perkhidmatan ini; dan

   (iv) kepujian Bahasa Melayu pada peringkat PMR atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;

(d) diperuntukkan PSL ke jawatan Pembantu Kemahiran Gred H17 atau Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N17 yang kosong tertakluk memenuhi syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Skim Perkhidmatan Penghantar Notis

(a) diperuntukkan gred jawatan/gaji N11, N14;

(b) diperuntukkan syarat lantikan:

(i) PMR atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;

(ii) sekurang-kurangnya lesen memandu Kelas B2 yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali lesen memandu dalam tempoh percubaan (P)]; dan

(iii) kepujian Bahasa Melayu pada peringkat PMR atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;

(c) diperuntukkan PSL ke jawatan Pembantu Kemahiran Gred H17 atau Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N17 yang kosong tertakluk memenuhi syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

4. Skim perkhidmatan Operator Loji, Pemandu Kenderaan dan Penghantar Notis yang baharu adalah seperti di **Lampiran A, A1** dan **A2**. Format iklan jawatan adalah seperti di **Lampiran B**. Jadual Gaji Minimum – Maksimum (JGMM) adalah seperti di **Lampiran C** dan **C1**. Penghuraian kerja umum adalah seperti di **Lampiran D, D1** dan **D2**.

KETUA PERKHIDMATAN

5. Ketua Perkhidmatan bagi skim perkhidmatan Operator Loji, Pemandu Kenderaan dan Penghantar Notis ialah Ketua Jabatan masing-masing.

PELAKSANAAN

Prinsip Umum Pertukaran Pelantikan

6. Pegawai hendaklah ditukar lantik ke jawatan baharu di skim perkhidmatan yang sama atau berlainan pada gred yang setara dengan jawatan asal. Pegawai yang ditukar lantik ke skim perkhidmatan dalam kelompok kelayakan lebih tinggi pula, gred jawatan yang akan ditawarkan adalah pada gred lantikan. Sekiranya tiada gred setara, maka jawatan secara Khas Untuk Penyandang (KUP) boleh diwujudkan.

Skim Perkhidmatan Operator Loji

7. Pegawai dalam skim perkhidmatan Operator Loji sedia ada yang dilantik secara tetap adalah layak ditukar lantik ke skim perkhidmatan Operator Loji yang baharu seperti berikut:

(a) Operator Loji Gred R3 dan R8 yang memiliki PMR atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan Operator Loji Gred H11; atau

(b) Operator Loji Gred R3 dan R8 yang tidak memiliki PMR atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan tetapi mempunyai genap sembilan (9) tahun perkhidmatan akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan Operator Loji Gred H11.

Skim Perkhidmatan Pemandu Kenderaan

8. Pegawai dalam skim perkhidmatan Pemandu Kenderaan sedia ada yang dilantik secara tetap adalah layak ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pemandu Kenderaan yang baharu seperti berikut:

(a) Pemandu Kenderaan Gred R3 dan R6 yang memiliki PMR atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pemandu Kenderaan Gred H11; atau

(b) Pemandu Kenderaan Gred R3 dan R6 yang tidak memiliki PMR atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan tetapi mempunyai genap sembilan (9) tahun perkhidmatan akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pemandu Kenderaan Gred H11.

Skim Perkhidmatan Penghantar Notis

9. Pegawai dalam skim perkhidmatan Penghantar Notis sedia ada yang dilantik secara tetap adalah layak ditukar lantik ke skim perkhidmatan Penghantar Notis yang baharu seperti berikut:

(a) Penghantar Notis Gred N3 yang memiliki kelayakan tamat Tingkatan 3/PMR atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan Penghantar Notis Gred N11; atau

(b) Penghantar Notis Gred N12 akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan Penghantar Notis Gred N11 dengan gaji secara KUP atas Gred N12.

10. Tempoh perkhidmatan yang boleh diambil kira bagi tujuan pertukaran pelantikan ini adalah tempoh perkhidmatan tetap dalam skim perkhidmatan asal, tidak termasuk tempoh cuti tanpa gaji atau mana-mana tempoh yang tidak diambil kira berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa.

11. Operator Loji Gred R3 dan R8 dan Pemandu Kenderaan Gred R3 dan R6 yang **belum memenuhi syarat** pertukaran pelantikan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal secara KUP. Gaji pegawai hanya akan diselaraskan ke gaji baharu dalam skim perkhidmatan Operator Loji Gred H11 dan Pemandu Kenderaan Gred H11 sehari selepas memenuhi syarat seperti ditetapkan. Ketua Jabatan bertanggungjawab untuk memastikan urusan pelarasan ini direkodkan dalam Kenyataan Perkhidmatan pegawai.

12. Jabatan ini [Bahagian Pembangunan Organisasi (BPO)] akan melaksanakan perubahan jawatan Operator Loji, Pemandu Kenderaan dan Penghantar Notis dalam Senarai Perjawatan sedia ada.

13. Mulai tarikh kuat kuasa skim perkhidmatan ini, semua lantikan hendaklah menggunakan skim perkhidmatan yang baharu dan syarat lantikan yang ditetapkan hendaklah dipatuhi.

PEMBERIAN OPSYEN

14. Ketua Jabatan hendaklah menawarkan opsyen kepada pegawai yang sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Operator Loji, Pemandu Kenderaan dan Penghantar Notis bagi membolehkan pegawai membuat pilihan.

15. Pegawai yang bersetuju menerima opsyen akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang baharu.

16. Pegawai yang menolak opsyen atau tidak membuat sebarang opsyen atau gagal mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan tanpa sebab yang munasabah atau membuat opsyen dengan bersyarat dianggap sebagai tidak bersetuju untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan baharu ini. Dengan ini:

(a) pegawai akan kekal dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal secara KUP;

(b) pegawai akan berada dalam skim perkhidmatan asal yang telah dijumudkan dan tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan asal; dan

(c) pegawai tidak layak menikmati keistimewaan dan penambahbaikan yang diperuntukkan dalam skim perkhidmatan Operator Loji, Pemandu Kenderaan dan Penghantar Notis yang baharu dan sebarang pindaan kepadanya.

17. Semua pegawai yang terlibat akan diberi tempoh **30 hari** mulai tarikh surat opsyen dikeluarkan untuk membuat pilihan sama ada menerima atau menolak tawaran opsyen ini. Pilihan yang dibuat adalah **muktamad**.

18. Tawaran opsyen ini hanya diberi kepada pegawai yang bertaraf **tetap** dan masih dalam perkhidmatan pada 1 November 2013, termasuk mereka yang masih dalam tempoh percubaan serta berada dalam Sistem Saraan Malaysia.

19. Tawaran opsyen ini juga hendaklah diberi kepada mereka yang berada dalam keadaan berikut:

(a) dipinjamkan atau ditukar sementara;

(b) sedang bercuti;

(c) tidak hadir bertugas semasa opsyen dikeluarkan dan berkuat kuasa;

(d) sedang dalam proses tindakan tatatertib; dan

(e) sedang menjalani hukuman tatatertib.

20. Pegawai yang sedang dalam proses tindakan tatatertib, jika sabit kesalahannya dan dijatuhi hukuman buang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran opsyen tersebut dengan sendirinya terbatal.

21. Sekiranya surat tawaran opsyen tidak dapat disampaikan, termasuk kepada pegawai yang berada dalam keadaan seperti di perenggan 19, Ketua Jabatan boleh menawarkan surat tawaran opsyen dengan memberi tempoh yang sama **(30 hari)** untuk membolehkan mereka membuat pilihan, walaupun tempoh opsyen asal telah tamat.

22. Bagi urusan pemberian opsyen pertukaran pelantikan bagi pegawai dalam skim perkhidmatan Operator Loji, Pemandu Kenderaan dan Penghantar Notis sedia ada, dokumen yang berkaitan adalah seperti berikut:

(a) **Pegawai Yang Memiliki Kelayakan**

(i) Contoh Surat Tawaran Opsyen Pertukaran Pelantikan, Syarat-syarat Pertukaran Pelantikan dan Borang Opsyen Pertukaran Pelantikan bagi Operator Loji Gred R3, Pemandu Kenderaan Gred R3 dan Penghantar Notis Gred N3 seperti di **Lampiran E, E1** dan **E2**;

(ii) Contoh Surat Tawaran Opsyen Pertukaran Pelantikan, Syarat-syarat Pertukaran Pelantikan dan Borang Opsyen Pertukaran Pelantikan bagi Operator Loji Gred R8 dan Pemandu Kenderaan Gred R6 seperti di **Lampiran F, F1** dan **F2**; dan

(iii) Contoh Surat Tawaran Opsyen Pertukaran Pelantikan, Syarat-syarat Pertukaran Pelantikan dan Borang Opsyen Pertukaran Pelantikan bagi Penghantar Notis Gred N12 seperti di **Lampiran G, G1** dan **G2**.

(b) **Pegawai Yang Tidak Memiliki Kelayakan**

(i) Contoh Surat Tawaran Opsyen Pertukaran Pelantikan, Syarat-syarat Pertukaran Pelantikan dan Borang Opsyen Pertukaran Pelantikan bagi Operator Loji Gred R3 dan Pemandu Kenderaan Gred R3 seperti di **Lampiran H, H1** dan **H2**; dan

(ii) Contoh Surat Tawaran Opsyen Pertukaran Pelantikan, Syarat-syarat Pertukaran Pelantikan dan Borang Opsyen Pertukaran Pelantikan bagi Operator Loji Gred R8 dan Pemandu Kenderaan Gred R6 seperti di **Lampiran J, J1** dan **J2**.

23. Tawaran opsyen ini tidak melibatkan pegawai lantikan **sementara** atau **kontrak** dan perkhidmatan pegawai tersebut perlu ditamatkan. Urusan pelantikan semula pegawai berkenaan akan diuruskan oleh Ketua Jabatan, tertakluk memenuhi syarat skim perkhidmatan yang baharu.

Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Dalam Skim Perkhidmatan Asal Bagi Pegawai Yang Ditukar Lantik ke Gred Jawatan Lebih Tinggi

24. Operator Loji Gred R3, Pemandu Kenderaan Gred R3 dan Penghantar Notis Gred N3 yang **memenuhi syarat** untuk ditawarkan opsyen pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan yang baru layak membuat pilihan sama ada:

(a) terus ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan; atau

(b) ditukar lantik setelah pegawai dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal.

25. Pegawai yang memilih untuk terus ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan tidak layak dipertimbangkan kenaikan pangkat secara *time-based* di skim perkhidmatan asal kerana telah ditukar lantik ke gred jawatan yang lebih tinggi.

26. Pegawai yang memilih untuk kekal dalam skim perkhidmatan asal sehingga dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan, akan berada dalam skim perkhidmatan asal secara KUP. Pegawai akan dipertimbangkan kenaikan pangkat apabila menggenapkan tempoh 13 tahun di skim perkhidmatan asal. Seterusnya, pegawai akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan berkuat kuasa sehari selepas pegawai dinaikkan pangkat secara *time-based* tersebut.

27. Operator Loji Gred R3 dan Pemandu Kenderaan Gred R3 yang **belum memenuhi syarat** tempoh genap sembilan (9) tahun perkhidmatan untuk ditukar lantik serta memilih untuk kekal dalam skim perkhidmatan asal sehingga dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan akan berada dalam skim perkhidmatan asal secara KUP. Pegawai akan dipertimbangkan kenaikan pangkat apabila menggenapkan tempoh 13 tahun di skim perkhidmatan asal termasuk tempoh sembilan (9) tahun perkhidmatan yang perlu dipenuhi bagi tujuan tukar lantik.

28. Sekiranya pegawai di perenggan 26 dan 27 tidak berjaya dinaikkan pangkat dalam tempoh *time-based* yang ditetapkan, pegawai boleh memohon untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan. Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan

adalah pada tarikh semasa yang diluluskan oleh Ketua Jabatan.

KAEDAH PELAKSANAAN OPSYEN

29. Bagi melaksanakan opsyen ini, Pihak Berkuasa Melantik, Ketua Jabatan dan pegawai yang terlibat hendaklah mematuhi kaedah yang ditetapkan seperti berikut:

(a) **Pihak Berkuasa Melantik**

Pihak Berkuasa Melantik akan mewakilkan kuasa kepada Ketua Jabatan untuk menawarkan opsyen pertukaran pelantikan kepada pegawai yang terlibat.

(b) **Ketua Jabatan**

(i) menawarkan opsyen kepada pegawai terlibat;

(ii) memberi penjelasan terperinci mengenai opsyen kepada pegawai yang terlibat dan implikasi keputusan yang dibuat;

(iii) mengemas kini Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti pegawai yang terlibat selaras dengan perubahan-perubahan berkaitan; dan

(iv) melaksanakan pekeliling perkhidmatan dan melaporkan kepada jabatan ini (BPO) mengenai status pelaksanaan pekeliling perkhidmatan ini sebelum 1 Mei 2014 mengikut format seperti di **Lampiran K**.

(c) **Pegawai Yang Ditawarkan Opsyen**

(i) membaca dengan teliti dan faham mengenai opsyen sebelum membuat keputusan. Jika terdapat sebarang keraguan, pegawai

hendaklah merujuk kepada Ketua Jabatan untuk mendapatkan penjelasan selanjutnya. Pemilihan opsyen adalah muktamad;

(ii) melengkapkan dua (2) salinan borang opsyen iaitu satu (1) salinan untuk disimpan oleh Ketua Jabatan manakala satu (1) salinan lagi untuk pegawai berkenaan; dan

(iii) mengembalikan borang opsyen dalam tempoh 30 hari mulai tarikh surat tawaran dikeluarkan.

KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN

30. Pegawai akan ditawarkan gaji permulaan di jawatan baharu seperti berikut:

(a) pada gaji minimum di gred jawatan baharu sekiranya gaji akhir di gred jawatan asal adalah sama atau lebih rendah daripada gaji minimum di gred jawatan baharu; atau

(b) pada amaun gaji yang sama dengan amaun gaji akhir di gred jawatan asal jika gaji akhir di gred jawatan asal lebih tinggi daripada gaji minimum di gred jawatan baharu.

31. Pegawai yang gaji akhirnya tidak dapat ditampung oleh amaun gaji dalam JGMM mengikut kaedah di atas, maka jadual gaji KUP hendaklah dipohon daripada jabatan ini (Bahagian Saraan) dengan mengemukakan salinan Kenyataan Perkhidmatan pegawai terlibat yang telah dikemas kini dan disahkan.

32. Contoh kaedah penetapan gaji permulaan bagi pertukaran pelantikan ini adalah seperti di **Lampiran L**.

TARIKH PERGERAKAN GAJI

33. Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) bagi pegawai yang terlibat dalam urusan ini dikekalkan mengikut TPG jawatan asal.

ELAUN DAN KEMUDAHAN

34. Urusan pertukaran pelantikan ini tidak melibatkan sebarang perubahan elaun dan kemudahan yang sedang diterima oleh pegawai mengikut pekeliling perkhidmatan/ surat pekeliling perkhidmatan/surat edaran yang berkuat kuasa. Walau bagaimanapun, penetapan kadar elaun dan kemudahan tersebut adalah tertakluk kepada penetapan gred jawatan pegawai ditukar lantik.

TARIKH KUAT KUASA

35. Pekeliling perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai **1 November 2013**.

PEMBATALAN

36. Dengan berkuat kuasanya pekeliling perkhidmatan ini, maka skim perkhidmatan Operator Loji, Pemandu Kenderaan dan Penghantar Notis dalam semua pekeliling perkhidmatan/surat pekeliling perkhidmatan/surat edaran berkaitan adalah dibatalkan, kecuali untuk menampung pegawai yang belum layak dan pegawai yang menolak opsyen. Senarai skim perkhidmatan yang dibatalkan adalah seperti berikut:

(a) skim perkhidmatan Operator Loji di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002;

(b) skim perkhidmatan Pemandu Kenderaan di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 14 Tahun 2006; dan

(c) skim perkhidmatan Penghantar Notis di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2009.

PEMAKAIAN

37. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, pekeliling perkhidmatan ini dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

(TAN SRI MOHAMAD ZABIDI ZAINAL)
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Malaysia

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA
PUTRAJAYA

29 Oktober 2013

Semua Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Semua Pihak Berkuasa Berkanun

Semua Pihak Berkuasa Tempatan

LAMPIRAN A

SKIM PERKHIDMATAN
OPERATOR LOJI

KLASIFIKASI	**:**	**PERKHIDMATAN KEMAHIRAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	**:**	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN/GAJI	**:**	**H11, H14**
TARIKH KUAT KUASA	**:**	**1 NOVEMBER 2013**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   (a) warganegara Malaysia;

   (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;

   (c) (i) Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;

   (ii) sekurang-kurangnya Perakuan Kebolehan Drebar Enjin (Enjin Pembakaran Dalam) Gred 2 atau Perakuan Kebolehan Drebar Enjin (Dandang Stim/Enjin Stim) Gred 2 mengikut mana yang berkenaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan; dan

   (iii) berkebolehan mengendalikan Loji Pembakaran Dalam 40-100 Kuasa Kuda atau Loji Stim/Dandang yang luas permukaan pembakarannya di bawah 100 kaki persegi mana yang berkenaan.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred H11: RM896.15).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kepujian dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

PENETAPAN GAJI PERMULAAN

3. Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum Gred H11 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja atau kemahiran berkaitan.

TEMPOH PERCUBAAN

4. Pegawai yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.

LATIHAN

5. Pegawai boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

6. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

7. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

   (a) memenuhi tempoh percubaan;

   (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda; dan

   (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

8. Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.

KEPERLUAN KOMPETENSI DAN POTENSI

9. Pegawai hendaklah memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan untuk kenaikan pangkat.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED H14

10. Operator Loji Gred H11 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Operator Loji Gred H14 yang kosong apabila telah:

   (a) disahkan dalam perkhidmatan;

   (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

   (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;

   (d) memiliki sekurang-kurangnya Perakuan Kebolehan Drebar Enjin (Enjin Pembakaran Dalam) Gred 1 atau Perakuan Kebolehan Drebar Enjin (Dandang Stim/Enjin Stim) Gred 1 mengikut mana yang berkenaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan;

   (e) disahkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan sebagai cekap mengendalikan Loji Pembakaran Dalam Melebihi 100 Kuasa Kuda atau Loji Stim/Dandang yang luas permukaan pembakarannya melebihi 100 kaki persegi mana yang berkenaan; dan

   (f) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEMBANTU KEMAHIRAN GRED H17 ATAU PENJAGA JENTERA ELEKTRIK GRED J17

11. Operator Loji yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk peningkatan secara lantikan ke jawatan Pembantu Kemahiran Gred H17 atau Penjaga Jentera Elektrik Gred J17 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Operator Loji yang berkuat kuasa pada 1.11.2002 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002).

LAMPIRAN A1

SKIM PERKHIDMATAN
PEMANDU KENDERAAN

KLASIFIKASI	:	**PERKHIDMATAN KEMAHIRAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN/GAJI	:	**H11, H14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 NOVEMBER 2013**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

(a) warganegara Malaysia;

(b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;

(c) (i) Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;

(ii) lesen memandu Kelas D/E/E1/E2/F/G/H/I yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali lesen memandu dalam tempoh percubaan (P)]; dan

(iii) berkebolehan memandu, mengendali dan menyenggara kenderaan berkenaan yang diliputi oleh skim perkhidmatan ini.

Gaji permulaan Gred H11 ditetapkan mengikut Kelas Lesen Memandu:

- Lesen D RM896.15
- Lesen E/E1/E2 RM942.30
- Lesen F/H RM988.45
- Lesen G/I RM1,034.60

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kepujian dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

PENETAPAN GAJI PERMULAAN

3. Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum Gred H11 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja atau kemahiran berkaitan.

PELARASAN GAJI BAGI PEGAWAI YANG MEMPEROLEHI LESEN MEMANDU KELAS LEBIH TINGGI SEMASA DALAM PERKHIDMATAN

4. Pemandu Kenderaan yang memperolehi lesen memandu kelas lebih tinggi semasa dalam perkhidmatan hendaklah diselaraskan ke amaun gaji permulaan mengikut lesen berkenaan, sekiranya gaji pegawai masih rendah daripada gaji permulaan lesen berkaitan.

TEMPOH PERCUBAAN

5. Pegawai adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.

LATIHAN	6.	Pegawai boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
PROGRAM TRANSFORMASI MINDA	7.	Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda.
PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN	8.	Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah: (a) memenuhi tempoh percubaan; (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda; dan (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
PERGERAKAN GAJI TAHUNAN	9.	Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.
KEPERLUAN KOMPETENSI DAN POTENSI	10.	Pegawai hendaklah memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan untuk kenaikan pangkat.
KENAIKAN PANGKAT KE GRED H14	11.	Pemandu Kenderaan Gred H11 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pemandu Kenderaan Gred H14 yang kosong apabila telah: (a) disahkan dalam perkhidmatan; (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan; (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEMBANTU KEMAHIRAN GRED H17 ATAU PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/ OPERASI) GRED N17	12.	Pemandu Kenderaan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk peningkatan secara lantikan ke jawatan Pembantu Kemahiran Gred H17 atau Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N17 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pemandu Kenderaan yang berkuat kuasa pada 1.7.2007 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 14 Tahun 2006).

LAMPIRAN A2

SKIM PERKHIDMATAN
PENGHANTAR NOTIS

KLASIFIKASI	:	**PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	**PELAKSANA**
GRED JAWATAN/GAJI	:	**N11, N14**
TARIKH KUAT KUASA	:	**1 NOVEMBER 2013**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

(a) warganegara Malaysia;

(b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;

(i) Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan; dan

(ii) sekurang-kurangnya lesen memandu Kelas B2 yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali lesen memandu dalam tempoh percubaan (P)].

(Gaji permulaan ialah pada Gred N11: RM847.99)

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kepujian dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

PENETAPAN GAJI PERMULAAN

3. Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum Gred N11 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja atau kemahiran berkaitan.

TEMPOH PERCUBAAN

4. Pegawai yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.

LATIHAN

5. Pegawai boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

6. Pegawai dalam tempoh percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

7. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda; dan

(c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

8. Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.

KEPERLUAN KOMPETENSI DAN POTENSI

9. Pegawai hendaklah memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan untuk kenaikan pangkat.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED N14

10. Penghantar Notis Gred N11 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penghantar Notis Gred N14 yang kosong apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

PENINGKATAN SECARA LANTIKAN KE JAWATAN PEMBANTU KEMAHIRAN GRED H17 ATAU PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/ OPERASI) GRED N17

11. Penghantar Notis yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk peningkatan secara lantikan ke jawatan Pembantu Kemahiran Gred H17 atau Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N17 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Penghantar Notis yang berkuat kuasa pada 2.7.2009 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2009).

LAMPIRAN B

FORMAT IKLAN JAWATAN

Rujukan Fail:

1.	(a)	Jawatan	:	Nyatakan nama jawatan seperti dalam skim perkhidmatan berkenaan.
	(b)	Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan*	:	Nama Agensi.
	(c)	Kumpulan Perkhidmatan	:	Nyatakan sama ada Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau Kumpulan Pelaksana.
	(d)	Klasifikasi Perkhidmatan	:	Nyatakan Klasifikasi Perkhidmatan yang mengandungi skim perkhidmatan tersebut wujud.
2.	Jadual Gaji		:	Rujuk pekeliling perkhidmatan yang berkuat kuasa.
3.	Syarat Lantikan		:	Seperti syarat lantikan dalam skim perkhidmatan yang berkenaan.
4.	Taraf Jawatan		:	Nyatakan sama ada bertaraf tetap, sementara atau kontrak.
5.	Penaklukan Di Bawah Syarat-syarat Skim Perkhidmatan		:	Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan (nyatakan seperti di 1(a) di atas) adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
6.	Fungsi Bidang Tugas		:	Untuk diisi oleh Ketua Perkhidmatan setiap kali pengiklanan dibuat.
7.	Tarikh Tutup Permohonan		:	Nyatakan tarikh tutup permohonan.

(* Potong mana yang tidak berkenaan)

LAMPIRAN C

JADUAL GAJI MINIMUM-MAKSIMUM BAGI PERKHIDMATAN KEMAHIRAN
KUMPULAN PELAKSANA MULAI 1 NOVEMBER 2013

(RM SEBULAN)

KOD GAJI KOMPUTER SSM	GRED GAJI	GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
SSM305HA26000	H26	2,505.00	4,788.00	125.00
SSM305HA22000	H22	2,184.00	4,265.00	115.00
SSM305HA17000	H17	953.00	3,490.00	95.00
SSM305HA16000	H16	1,598.00	3,236.00	95.00
SSM305HA14000	H14	1,576.00	3,041.00	90.00
SSM305HA11000	H11	837.00	2,619.00	80.00

LAMPIRAN C1

JADUAL GAJI MINIMUM-MAKSIMUM BAGI PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN KUMPULAN PELAKSANA MULAI 1 NOVEMBER 2013

(RM SEBULAN)

KOD GAJI KOMPUTER SSM	GRED GAJI	GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
SSM305NA36000	N36	3,392.00	6,786.00	180.00
SSM305NA32000	N32	2,727.00	5,634.00	155.00
SSM305NA28000	N28	1,362.00	5,090.00	145.00
SSM305NA27000	N27	1,362.00	5,090.00	145.00
SSM305NA26000	N26	2,483.00	4,749.00	125.00
SSM305NA22000	N22	2,165.00	4,233.00	115.00
SSM305NA20000	N20	1,131.00	3,580.00	100.00
SSM305NA19000	N19	1,131.00	3,580.00	100.00
SSM305NA17000	N17	928.00	3,375.00	95.00
SSM305NA14000	N14	1,572.00	3,037.00	90.00
SSM305NA11000	N11	802.00	2,663.00	80.00

LAMPIRAN D

PENGHURAIAN KERJA UMUM
OPERATOR LOJI

1. SKIM PERKHIDMATAN

Operator Loji Gred H11, H14.

2. PERINGKAT ORGANISASI

Pelbagai kementerian/jabatan/agensi kerajaan.

3. RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab ke atas pengendalian loji/jentera statik jabatan sama ada dandang stim atau enjin pembakaran dalam, penyenggaraan berjadual/berkala ke atas dandang, prosedur keselamatan dandang serta pengurusan sistem sokongan yang bersangkutan dengan dandang seperti mana diperuntukkan dalam peraturan yang berkuat kuasa di bawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 serta Akta Kilang dan Jentera 1967.

4. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS

(a) Menjalankan operasi dandang (*boiler*) dan pemampat udara (*air compressor*) mengikut peraturan ditetapkan.

(b) Memastikan saluran bekalan udara mampat dan stim ke tempat diperlukan sentiasa dalam keadaan baik dan tiada berlaku kebocoran.

(c) Melaksanakan penyelenggaraan dandang tekanan tinggi serta memastikan mesin-mesin dan peralatan kerja seperti dandang stim, pemampat udara, *auto clave*, retot, *drum dryer* pam kumbahan, tangki diesel, pengering udara (air dryer), penjana (generator), saluran paip udara dan saluran paip stim ke mesin-mesin dalam keadaan bersih dan selamat untuk digunakan serta disenggarakan secara berkala.

(d) Merekodkan penggunaan bahan kimia dan diesel dalam operasi dandang.

(e) Membantu tugas-tugas operasi penyenggaraan dandang.

(f) Menjalankan kerja-kerja penjagaan sistem sokongan yang bersangkutan dengan dandang.

(g) Menjalankan operasi dandang tekanan tinggi mengikut peraturan yang ditetapkan.

(h) Membaik pulih kerja-kerja kecil sistem dandang dan sistem loji.

(i) Memastikan sistem elektrik dan mekanikal bersangkutan dengan dandang beroperasi dalam keadaan baik dan selamat.

(j) Menyediakan laporan kerosakan kepada pegawai penyelia.

(k) Memastikan prosedur keselamatan dandang dan sistem yang bersangkutan dengan dandang dipatuhi.

(l) Memastikan kebersihan dan keselamatan persekitaran tempat kerja bagi menjamin keselamatan diri dan pelawat.

(m) Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan dari semasa ke semasa.

4. HUBUNGAN KERJA

(a) Rakan sekerja di bahagian/unit/cawangan yang sama

(b) Pegawai atasan.

5. PERSEKITARAN KERJA

Dalam dan luar pejabat.

6. KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN (PENGETAHUAN/KEMAHIRAN)

(a) Mahir mengendalikan mesin dandang/enjin pembakaran mengikut peraturan yang ditetapkan.

(b) Mahir menggunakan peralatan kerja.

(c) Mahir mengenal pasti aspek kebersihan/keceriaan dan keselamatan kawasan kerja.

(d) Mahir melaksanakan penyelenggaraan dan pembaikan kecil ke atas dandang dan peralatan berkaitan.

(e) Berkebolehan berkomunikasi dengan berkesan.

(f) Berkebolehan mengurus masa.

7. SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN

(a) Bersih, cekap dan amanah.

(b) Bertanggungjawab.

(c) Bekerjasama.

(d) Kompeten dan teliti.

(e) Mampu bekerja secara kumpulan.

(f) Fizikal yang sihat dan cergas.

8. ANCAMAN/BAHAYA

Terdedah kepada kemalangan kecil semasa menjalankan tugas.

LAMPIRAN D1

PENGHURAIAN KERJA UMUM
PEMANDU KENDERAAN

1. SKIM PERKHIDMATAN

Pemandu Kenderaan Gred H11, H14.

2. PERINGKAT ORGANISASI

Pelbagai kementerian/jabatan/agensi kerajaan.

3. RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab melaksanakan skop tugas pemanduan kenderaan yang memerlukan lesen memandu daripada Jabatan Pengangkutan Jalan serta menjaga kenderaan/jentera di bawah kelolaannya supaya sentiasa berada dalam keadaan bersih dan selamat untuk setiap perjalanan. Antara kenderaan/jentera yang diliputi oleh skim perkhidmatan ini ialah kereta, van, kenderaan ringan pacuan empat roda, bas, lori, *dumper, roller* dan traktor pertanian.

4. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS

(Catatan: Skop tugas berikut merupakan senarai tugas secara umum yang boleh dijadikan panduan dalam menentukan skop tugas Pemandu Kenderaan berdasarkan lesen yang dimiliki dan kenderaan/jentera yang dipandu/dikendali.)

4.1 Tanggungjawab setiap hari sebelum memandu:

(a) Memastikan tempoh lesen memandu masih sah.

(b) Memastikan tempoh cukai jalan masih sah.

(c) Memastikan paras bahan api, minyak pelincir, minyak brek, minyak stereng, minyak kotak gear, air radiator dan air alat kesar cermin mencukupi.

(d) Memastikan paras air bateri mencukupi dan keadaan terminal bateri ketat dan bersih.

(e) Memeriksa keadaan pendawaian (wiring).

(f) Memeriksa keadaan sistem kunci berpusat dan sistem penggera keselamatan.

(g) Memeriksa semua sistem lampu supaya berfungsi.

(h) Memastikan nombor pendaftaran kenderaan bersih dan jelas.

(i) Membersihkan ruang dalaman kenderaan, alas kaki dan cermin tingkap kenderaan.

(j) Memastikan tayar dalam keadaan baik dan tekanan angin mencukupi.

(k) Memastikan tayar ganti dan peralatan/perkakas asas termasuk Kit Bantuan Kecemasan dan Alat Pemadam Api adalah dalam keadaan yang baik.

(l) Memastikan keadaan *absorber* dan *suspension* adalah baik.

(m) Memeriksa keadaan sistem stereng dan pastikan brek berfungsi.

(n) Menentukan sistem hawa dingin dan sistem audio ditutup sebelum enjin dihidupkan.

(o) Mengambil sedikit masa (sekurang-kurangnya 1 minit) untuk memanaskan enjin sebelum memulakan perjalanan dan memastikan kenderaan berada dalam keadaan yang baik.

(p) Memastikan pergerakan kenderaan hendaklah berdasarkan arahan Ketua Jabatan/Pegawai Kenderaan.

(q) Memastikan pemandu dan penumpang memakai tali pinggang keledar semasa menaiki kenderaan.

(r) Bagi kenderaan barang, memastikan muatan tidak berlebihan, tidak membahayakan dan ditutup dengan kemas.

4.2 Tanggungjawab semasa memandu:

(a) Memandu mengikut undang-undang dan peraturan lalu lintas.

(b) Memberi tumpuan kepada pemanduan dan tidak memandu secara merbahaya seperti memotong di laluan kiri atau memintas kenderaan lain secara merbahaya.

(c) Tidak memandu melebihi had laju yang ditetapkan.

(d) Tidak merokok di dalam kenderaan.

(e) Tidak menggunakan telefon bimbit semasa memandu.

(f) Peka dengan keadaan perjalanan enjin, kotak gear dan kelancaran kenderaan semasa perjalanan dan membuat catatan jika terdapat masalah teknikal atau jika perlu mengambil tindakan yang sesuai.

(g) Peka dengan keadaan persekitaran semasa perjalanan.

4.3 Tanggungjawab selepas tamat perjalanan:

(a) Memastikan bahan api diisi penuh sebelum memulangkan kenderaan untuk disimpan.

(b) Menutup suis sistem pendingin hawa dan audio sebelum enjin dimatikan serta tarik brek tangan dengan sempurna.

(c) Mengisi butiran Buku Log dengan betul dan kemas.

(d) Membersihkan kenderaan dengan sebaik-baiknya.

(e) Menyimpan kenderaan dengan baik di tempat yang selamat.

(f) Melaporkan kecacatan atau kerosakan yang dikesan pada kenderaan sepanjang penggunaan kepada Pegawai Kenderaan.

(g) Memulangkan kunci kenderaan, kad inden dan kad Sistem Bayaran Tol Tanpa Resit serta SmartTag kepada Pegawai Kenderaan.

(h) Mendapatkan butiran perjalanan berikutnya dan pastikan jalan yang akan dilalui.

4.4 Tanggungjawab sekiranya berlaku kemalangan:

Apabila berlaku kemalangan, pemandu pegawai yang terlibat/Ketua Jabatan hendaklah membuat laporan polis dalam tempoh 24 jam. Bagi Kenderaan Kerajaan, kecuali kereta konsesi, tindakan susulan hendaklah dibuat mengikut Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 7 Tahun 1985 dan pindaannya. Bagi kereta konsesi, laporan hendaklah dibuat kepada pihak SPANCO serta-merta.

5. HUBUNGAN KERJA

(a) Rakan sekerja di bahagian/unit/cawangan yang sama.

(b) Pegawai atasan.

6. PERSEKITARAN KERJA

Dalam dan luar pejabat.

7. KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN (PENGETAHUAN/KEMAHIRAN)

(a) Berkebolehan berkomunikasi dengan berkesan.

(b) Berkebolehan mengurus masa.

(c) Berkebolehan memandu termasuk kemahiran *defensive driving*, mengendali dan menyenggara kenderaan/jentera.

(d) Berkebolehan membuat catatan dan merekod dengan berkesan.

8. SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN

(a) Mempunyai tahap kesihatan yang baik.

(b) Bebas daripada pengaruh dadah dan alkohol.

(c) Sentiasa menjaga ketrampilan diri, berpakaian kemas, bersopan dan mesra pelanggan.

(d) Sentiasa menjaga disiplin waktu dan menepati masa atau berada di lokasi 10 minit lebih awal.

(e) Jujur dan ikhlas dalam menjalankan tugas serta sentiasa menanam semangat kerjasama yang tinggi.

(f) Sentiasa mengetahui jadual rasmi Ketua/Pegawai yang dibawa serta peka terhadap sebarang perubahan jadual tersebut.

(g) Mahir dengan selok-belok jalan yang akan dilalui.

(h) Mematuhi dan melaksanakan arahan asalkan tidak bercanggah dengan undang-undang serta peraturan.

(i) Sentiasa mematuhi undang-undang dan peraturan lalu lintas.

(j) Mengurus kenderaan di bawah jagaan dengan baik dari segi kebersihan dan keselamatan kenderaan.

(k) Memastikan penyenggaraan dan servis kenderaan dilakukan mengikut jadual yang ditetapkan.

(l) Tidak membuat penambahan/penukaran komponen kenderaan.

(m) Melaporkan kerosakan atau kecacatan kenderaan kepada Pegawai Kenderaan atau Pegawai yang diberi kuasa.

9. ANCAMAN/BAHAYA

Terdedah kepada kemalangan jalan raya semasa menjalankan tugas.

LAMPIRAN D2

PENGHURAIAN KERJA UMUM
PENGHANTAR NOTIS

1. SKIM PERKHIDMATAN

Penghantar Notis Gred N11, N14.

2. PERINGKAT ORGANISASI

Pelbagai kementerian/jabatan/agensi kerajaan.

3. RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab menyampaikan surat atau dokumen undang-undang (saman, waran, perintah, kaedah/aturan, notis atau apa-apa juga proses mandatori sama ada sivil atau jenayah) kepada satu pihak yang lain secara serahan tangan atau menampal di tempat awam serta menyediakan bukti penyampaian dokumen yang telah diserahkan.

4. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS

4.1 Aspek tugas-tugas penyampaian surat/dokumen undang-undang

(a) Melaksanakan tugas penyampaian dokumen undang-undang kepada pihak yang dinamakan dalam dokumen tersebut secara kendiri (serahan tangan) dalam tempoh yang ditetapkan.

(b) Menjelaskan maksud saman yang dihantar kepada pihak Defendan/Responden atau Penghutang Penghakiman supaya penerima memahami apakah maksud dokumen yang telah disampaikan kepada beliau.

(c) Menampal notis yang tidak dapat disampaikan di tempat awam sama ada di atas tanah, bangunan mahkamah/pejabat/balai/masjid/pasar/ tempat awam sebagai hebahan.

(d) Menghantar bil cukai taksiran, surat dan risalah kempen secara serahan tangan.

(e) Menghantar surat secara serahan tangan tangan ke jabatan kerajaan, agensi swasta serta orang perseorangan yang berkenaan.

(f) Menghantar surat-surat panggilan mesyuarat yang tidak dapat diserahkan secara pos.

4.2 Aspek tugas-tugas akuan penerimaan serta merekod dokumen yang telah disampaikan

(a) Merekodkan dan mengemas kini buku rekod notis/saman.

(b) Merekodkan laporan tugasan dalam Borang Siasatan Cukai.

(c) Menyediakan afidavit serahan/afidavit tanpa serahan.

(d) Menyediakan akuan bersumpah bagi notis/saman yang tidak dapat diserahkan sama ada disebabkan penerima tidak berada di alamat yang dicatitkan atau enggan menerimanya

(e) Membuat akuan sumpah bagi afidavit-afidavit di Mahkamah Syariah/Mahkamah Majistret/Mahkamah Sesyen dan Mahkamah Tinggi.

(f) Mengambil gambar harta tunggakan bangunan dan tanah kosong.

(g) Menyertai tindakan rampasan barangan sita.

4.3 Aspek tugas-tugas lain

(a) Memfailkan kes-kes ke mahkamah dan mengambil dokumen-dokumen yang telah diluluskan oleh Mahkamah.

(b) Membuat carian kes-kes lama yang tiada maklum balas dari mahkamah.

(c) Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan dari semasa ke semasa.

5. HUBUNGAN KERJA

(a) Rakan sekerja di bahagian/unit/cawangan yang sama.

(b) Pegawai atasan.

(c) Masyarakat setempat.

6. PERSEKITARAN KERJA

Dalam dan luar pejabat.

7. KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN (PENGETAHUAN/KEMAHIRAN)

(a) Berkebolehan dalam prosedur dan teknik menyampaikan dokumen undang-undang.

(b) Berkebolehan dalam menentukan elemen-elemen asas yang diperlukan apabila menyediakan afidavit penyampaian atau tanpa penyampaian.

(c) Berkebolehan dalam mengenal pasti tempoh masa bagi penyampaian setiap dokumen undang-undang.

(d) Berkebolehan berkomunikasi dengan berkesan.

(e) Berkebolehan mengurus masa.

(f) Berkebolehan membuat catatan dan merekod dengan berkesan.

8. SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN

(a) Bersih, cekap dan amanah.

(b) Berdisiplin.

(c) Bertanggungjawab.

(d) Jujur dan dedikasi dalam menjalankan tugas.

(e) Kompeten dan teliti.

(f) Fizikal yang sihat dan cergas.

9. ANCAMAN/BAHAYA

(a) Kesukaran dari segi bentuk muka bumi yang pelbagai serta jarak lokasi tempat penyampaian yang jauh.

(b) Lokasi/rumah penerima saman yang tidak diketahui/ditemui.

(c) Tindak balas agresif daripada pihak yang enggan menerima dokumen yang diserahkan kepadanya.

(d) Ancaman binatang peliharaan.

(e) Terdedah kepada kemalangan jalan raya semasa menjalankan tugas.

LAMPIRAN E

SURAT TAWARAN OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN (OPERATOR LOJI GRED R3, PEMANDU KENDERAAN GRED R3 DAN PENGHANTAR NOTIS GRED N3)

(Nama dan Alamat Ketua Jabatan)
....
....

Fail Ruj.:
Tarikh:

Nama : (Nama Pegawai)
Alamat : ....
....

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN BERIKUTAN PINDAAN SKIM PERKHIDMATAN OPERATOR LOJI GRED R3, R8, PEMANDU KENDERAAN GRED R3, R6 DAN PENGHANTAR NOTIS GRED N3, N12 MELALUI PEMBERIAN OPSYEN

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa kerajaan telah memutuskan skim perkhidmatan Operator Loji Gred R3, R8, Pemandu Kenderaan Gred R3, R6 dan Penghantar Notis Gred N3, N12 dipinda berkuat kuasa pada **1 November 2013**. Sehubungan itu, tuan/puan dengan ini ditawarkan pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan (nama skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu) di (Nama Jabatan) di bawah Klasifikasi Perkhidmatan ....

2. Tawaran pertukaran pelantikan melalui opsyen ini tertakluk kepada syarat-syarat seperti dinyatakan di **Lampiran E1**. Tuan/Puan dikehendaki memberi jawapan sama ada **menerima atau menolak tawaran** pertukaran pelantikan ini dengan mengisi Borang Opsyen di **Lampiran E2**. Jawapan tuan/puan hendaklah sampai ke pejabat ini sebelum atau pada .... (30 hari mulai tarikh surat tawaran dikeluarkan).

2.1 Sekiranya tuan/puan **menerima tawaran,** tuan/puan hendaklah:

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan **di perenggan (a) dalam Borang Opsyen di Lampiran E2**. Tuan/Puan juga hendaklah memilih sama ada:

(a) terus ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan dengan gaji RM .... atas Gred .... mulai pada tarikh yang sama; atau

(b) ditukar lantik sehari selepas dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal. Tuan/Puan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang (KUP) sehingga memenuhi syarat yang ditetapkan;

atau

2.2 Sekiranya tuan/puan **menolak tawaran**, tuan/puan hendaklah:

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan **di perenggan (b) dalam Borang Opsyen di Lampiran E2**. Tuan/Puan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

....

(Tandatangan Ketua Jabatan)

LAMPIRAN E1

SYARAT-SYARAT PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI OPSYEN BAGI OPERATOR LOJI GRED R3, PEMANDU KENDERAAN GRED R3 DAN PENGHANTAR NOTIS GRED N3

OPSYEN

1. Kerajaan telah memutuskan supaya skim perkhidmatan Operator Loji Gred R3, R8, Pemandu Kenderaan Gred R3, R6 dan Penghantar Notis Gred N3, N12 dipinda berkuat kuasa pada **1 November 2013**. Dengan keputusan itu, tuan/puan diberi opsyen sama ada **menerima** tawaran untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan ataupun **menolak** tawaran pertukaran pelantikan. Jika tuan/puan **menolak tawaran pertukaran pelantikan ini**, tuan/puan akan **dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara Khas Untuk Penyandang (KUP)**. Opsyen ini adalah **muktamad**.

2. Bagi tuan/puan yang **menerima** tawaran untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan (nama skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu), tuan/puan boleh memilih sama ada:

   (a) terus ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan; atau

   (b) ditukar lantik sehari selepas dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal. Tuan/Puan yang memilih untuk ditukar lantik setelah dinaikkan pangkat secara *time-based* akan kekal di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP sehingga sehari selepas kenaikan pangkat secara *time-based* tersebut.

TEMPOH MEMBUAT OPSYEN

3. Tempoh opsyen yang diberi kepada tuan/puan untuk membuat pilihan ialah **30 hari** mulai dari tarikh surat tawaran dikeluarkan. Jika tuan/puan tidak membuat pilihan atau tidak melaporkan diri bertugas pada tarikh yang ditetapkan atau membuat pilihan dengan bersyarat atau gagal mengembalikan borang opsyen tanpa sebarang sebab yang munasabah, tuan/puan adalah **dianggap menolak** tawaran pertukaran pelantikan dan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP.

JAWATAN YANG DITAWARKAN

4. Tuan/Puan akan ditawarkan ke skim perkhidmatan **(nama skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu)**.

5. Tuan/Puan akan tertakluk kepada syarat dan peraturan yang diperuntukkan dalam skim perkhidmatan yang tuan/puan ditukar lantik.

PEMAKAIAN SYARAT DAN PERATURAN PERKHIDMATAN BAHARU

6. (i) Tuan/Puan yang memilih untuk terus ditukar lantik akan ditawarkan:

GAJI PERMULAAN

(a) gaji minimum di gred jawatan baharu sekiranya gaji akhir di gred jawatan asal adalah sama atau lebih rendah daripada gaji minimum di gred jawatan baharu; atau

(b) gaji yang sama dengan gaji akhir di gred jawatan asal jika gaji akhir tuan/puan di gred jawatan asal lebih tinggi daripada gaji minimum di gred jawatan baharu.

(ii) Tuan/Puan yang memilih untuk ditukar lantik setelah dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal, gaji tuan/puan akan diselaraskan di gred jawatan baharu sehari selepas dinaikkan pangkat mengikut prinsip di perenggan 6 (i) di atas.

Pegawai yang gaji akhirnya tidak dapat ditampung oleh amaun gaji mengikut kaedah di atas, maka jadual gaji KUP hendaklah dipohon daripada Bahagian Saraan, JPA.

7. Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) tuan/puan adalah dikekalkan mengikut TPG jawatan asal.

TARIKH PERGERAKAN GAJI

8. Tuan/Puan **dikecualikan** daripada syarat tempoh percubaan **jika tuan/puan telah disahkan** dalam perkhidmatan asal. Walau bagaimanapun untuk tujuan pencen, tuan/puan hendaklah disahkan dalam perkhidmatan baharu oleh Pihak Berkuasa Melantik pada bila-bila masa dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan.

TEMPOH PERCUBAAN BAGI PEGAWAI YANG TELAH DISAHKAN

9. Tuan/Puan yang **belum disahkan** dalam perkhidmatan asal, dikehendaki **menghabiskan baki** tempoh percubaan dan boleh disahkan dalam perkhidmatan pada bila-bila masa sekiranya telah mencukupi tempoh sekurang-kurangnya satu (1) tahun termasuk mengambil kira tempoh percubaan jawatan asal tertakluk dengan syarat tuan/puan telah memenuhi semua syarat pengesahan dalam perkhidmatan yang ditetapkan. Syarat-syarat pengesahan dalam perkhidmatan yang telah dipenuhi dengan jayanya semasa di jawatan asal adalah dikecualikan.

TEMPOH PERCUBAAN BAGI PEGAWAI YANG BELUM DISAHKAN

10.	Kekananan tuan/puan di jawatan baharu akan dikira mulai tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan.	**KEKANANAN**
11.	Jika tuan/puan belum disahkan dalam perkhidmatan, tuan/ puan layak diberi opsyen skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) sebelum diperakukan pengesahan dalam perkhidmatan di jawatan baharu.	**OPSYEN SKIM KWSP**
12.	Taraf berpencen yang diberi kepada tuan/puan sebelum pertukaran pelantikan ini dikuatkuasakan akan dikekalkan.	**TARAF BERPENCEN DIKEKALKAN**
13.	Tuan/Puan dibenarkan membawa baki cuti rehat tahunan dan cuti rehat yang telah dikumpulkan untuk tujuan award wang tunai sebagai gantian cuti rehat, mengikut syarat dan peraturan yang berkuat kuasa.	**CUTI REHAT**
14.	Tuan/Puan boleh ditempatkan berkhidmat di mana-mana jua sepertimana yang diarahkan oleh Ketua Perkhidmatan/ Ketua Jabatan.	**PENEMPATAN**
15.	Ketua Perkhidmatan tuan/puan ialah	**KETUA PERKHIDMATAN**
16.	Tuan/Puan akan sentiasa tertakluk kepada peraturan dan arahan yang berkuat kuasa dalam perkhidmatan awam.	**KEPERLUAN MEMATUHI PERATURAN**
17.	Tuan/Puan dikecualikan daripada syarat pemeriksaan perubatan, akuan berkanun, aku janji dan tapisan keselamatan sekiranya tuan/puan telah memenuhi syarat tersebut semasa di jawatan asal.	**SYARAT PELANTIKAN YANG DIKECUALIKAN**
18.	Pertukaran pelantikan tuan/puan melalui pemberian opsyen ini adalah berkuat kuasa mulai **1 November 2013.** Bagi pegawai yang memilih untuk dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal, tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan yang ditawarkan adalah sehari selepas pegawai dinaikkan pangkat secara *time-based* tersebut.	**TARIKH KUAT KUASA**
19.	Hubungan tuan/puan dengan perkhidmatan asal adalah terputus **kecuali** bagi tujuan faedah persaraan dan kemudahan-kemudahan lain yang diberi berdasarkan tempoh perkhidmatan seperti cuti rehat, cuti haji dan pinjaman.	**HUBUNGAN DENGAN PERKHIDMATAN ASAL**

LAMPIRAN E2

BORANG OPSYEN
(OPERATOR LOJI GRED R3, PEMANDU KENDERAAN GRED R3 DAN PENGHANTAR NOTIS GRED N3)

Fail Rujukan :
Tarikh :

(Nama dan Alamat Ketua Jabatan)
....
....

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN BERIKUTAN PINDAAN SKIM PERKHIDMATAN OPERATOR LOJI GRED R3, R8, PEMANDU KENDERAAN GRED R3, R6 DAN PENGHANTAR NOTIS GRED N3, N12 MELALUI PEMBERIAN OPSYEN

Berhubung dengan surat tuan bil.: .... bertarikh .... mengenai perkara di atas, maka saya dengan ini membuat pilihan seperti berikut:

* (a) **Menerima tawaran** pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan (nama skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu) di (Nama Jabatan) dan:

  * (i) ☐ bersetuju untuk terus ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan di bawah Klasifikasi Perkhidmatan .... dengan gaji RM …... atas Gred .... dengan syarat yang dinyatakan di **Lampiran E1** surat tawaran tuan;

  atau

  (ii) ☐ bersetuju untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan dengan syarat yang dinyatakan di **Lampiran E1** surat tawaran tuan sehari selepas dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal. Dengan itu, saya dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang (KUP).

ATAU

(b) ☐ **Menolak tawaran** pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan yang ditawarkan dan dengan ini bersetuju kekal di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP.

2. Saya sesungguhnya faham kandungan surat tawaran ini dan implikasi ke atas pilihan yang saya buat.

Tandatangan: ....
Nama Penuh:
No.Kad Pengenalan:
Jawatan:
Tarikh:

Di hadapan:

....
SAKSI**

Nama Penuh:
No. Kad Pengenalan:
Jawatan:
Alamat:

Tarikh:

Nota:

* Tandakan (✓) dalam salah satu petak yang berkenaan.
** Ketua Jabatan atau Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

LAMPIRAN F

SURAT TAWARAN OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN (OPERATOR LOJI GRED R8 DAN PEMANDU KENDERAAN GRED R6)

(Nama dan Alamat Ketua Jabatan)
....
....

Fail Ruj.:
Tarikh:

Nama : (Nama Pegawai)
Alamat : ....
....

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN BERIKUTAN PINDAAN SKIM PERKHIDMATAN OPERATOR LOJI GRED R3, R8, PEMANDU KENDERAAN GRED R3, R6 DAN PENGHANTAR NOTIS GRED N3, N12 MELALUI PEMBERIAN OPSYEN

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa Kerajaan telah memutuskan skim perkhidmatan Operator Loji Gred R3, R8, Pemandu Kenderaan Gred R3, R6 dan Penghantar Notis Gred N3, N12 dipinda berkuat kuasa pada **1 November 2013**. Sehubungan itu, tuan/puan dengan ini ditawarkan pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan (nama skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu) di (Nama Jabatan) di bawah Klasifikasi Perkhidmatan ....

2. Tawaran pertukaran pelantikan melalui opsyen ini tertakluk kepada syarat-syarat seperti dinyatakan di **Lampiran F1**. Tuan/Puan dikehendaki memberi jawapan sama ada **menerima atau menolak tawaran** pertukaran pelantikan ini dengan mengisi Borang Opsyen di **Lampiran F2**. Jawapan tuan/puan hendaklah sampai ke pejabat ini sebelum atau pada .... (30 hari mulai tarikh surat tawaran dikeluarkan).

2.1 Sekiranya tuan/puan **menerima tawaran,** tuan/puan hendaklah:

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan **di perenggan (a) dalam Borang Opsyen di Lampiran F2**. Tuan/Puan akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan dengan gaji RM …................... atas Gred ...... mulai tarikh yang sama;

atau

2.2 Sekiranya tuan/puan **menolak tawaran**, tuan/puan hendaklah:

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan **di perenggan (b) dalam Borang Opsyen di Lampiran F2**. Tuan/Puan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara Khas Untuk Penyandang (KUP).

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

LAMPIRAN F1

SYARAT-SYARAT PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI OPSYEN BAGI OPERATOR LOJI GRED R8 DAN PEMANDU KENDERAAN GRED R6

OPSYEN

1. Kerajaan telah memutuskan skim perkhidmatan Operator Loji Gred R3, R8, Pemandu Kenderaan Gred R3, R6 dan Penghantar Notis Gred N3, N12 dipinda berkuat kuasa pada **1 November 2013**. Dengan keputusan itu, tuan/puan diberi opsyen sama ada **menerima** tawaran untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan ataupun **menolak** tawaran pertukaran pelantikan. Jika tuan/puan menolak tawaran pertukaran pelantikan ini, tuan/puan akan **dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara Khas Untuk Penyandang (KUP)**. Opsyen ini adalah **muktamad**.

TEMPOH MEMBUAT OPSYEN

2. Tempoh opsyen yang diberi kepada tuan/puan untuk membuat pilihan ialah **30 hari** mulai dari tarikh surat tawaran dikeluarkan. Jika tuan/puan tidak membuat pilihan atau tidak melaporkan diri bertugas pada tarikh yang ditetapkan atau membuat pilihan dengan bersyarat atau gagal mengembalikan borang opsyen tanpa sebarang sebab yang munasabah, tuan/puan adalah dianggap menolak tawaran pertukaran pelantikan dan akan dikekalkan dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal secara KUP.

JAWATAN YANG DITAWARKAN

3. Tuan/Puan akan ditawarkan ke skim perkhidmatan **(nama skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu)**.

PEMAKAIAN SYARAT DAN PERATURAN PERKHIDMATAN BAHARU

4. Tuan/Puan akan tertakluk kepada syarat dan peraturan yang diperuntukkan dalam skim perkhidmatan yang tuan/puan ditukar lantik.

GAJI PERMULAAN

5. (i) Tuan/Puan akan ditawarkan:

   (a) gaji minimum di gred jawatan baharu sekiranya gaji akhir di gred jawatan asal adalah sama atau lebih rendah daripada gaji minimum di gred jawatan baharu; atau

   (b) gaji yang sama dengan gaji akhir di gred jawatan asal jika gaji akhir tuan/puan di gred jawatan asal lebih tinggi daripada gaji minimum di gred jawatan baharu.

	Pegawai yang gaji akhirnya tidak dapat ditampung oleh amaun gaji mengikut kaedah di atas, maka jadual gaji KUP hendaklah dipohon daripada Bahagian Saraan, JPA.	
6.	Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) tuan/puan adalah dikekalkan mengikut TPG jawatan asal.	**TARIKH PERGERAKAN GAJI**
7.	Tuan/Puan **dikecualikan** daripada syarat tempoh percubaan **jika tuan/puan telah disahkan** dalam perkhidmatan asal. Walau bagaimanapun untuk tujuan pencen, tuan/puan hendaklah disahkan dalam perkhidmatan baharu oleh Pihak Berkuasa Melantik pada bila-bila masa dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan.	**TEMPOH PERCUBAAN BAGI PEGAWAI YANG TELAH DISAHKAN**
8.	Tuan/Puan yang **belum disahkan** dalam perkhidmatan asal, dikehendaki **menghabiskan baki** tempoh percubaan dan boleh disahkan dalam perkhidmatan pada bila-bila masa sekiranya telah mencukupi tempoh sekurang-kurangnya satu (1) tahun termasuk mengambil kira tempoh percubaan jawatan asal tertakluk dengan syarat tuan/puan telah memenuhi semua syarat pengesahan dalam perkhidmatan yang ditetapkan. Syarat-syarat pengesahan dalam perkhidmatan yang telah dipenuhi dengan jayanya semasa di jawatan asal adalah dikecualikan.	**TEMPOH PERCUBAAN BAGI PEGAWAI YANG BELUM DISAHKAN**
9.	Kekananan tuan/puan di jawatan baharu akan dikira mulai tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan.	**KEKANANAN**
10.	Jika tuan/puan belum disahkan dalam perkhidmatan, tuan/ puan layak diberi opsyen skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) sebelum diperakukan pengesahan dalam perkhidmatan di jawatan baharu.	**OPSYEN SKIM KWSP**
11.	Taraf berpencen yang diberi kepada tuan/puan sebelum pertukaran pelantikan ini dikuatkuasakan akan dikekalkan.	**TARAF BERPENCEN DIKEKALKAN**
12.	Tuan/Puan dibenarkan membawa baki cuti rehat tahunan dan cuti rehat yang telah dikumpulkan untuk tujuan award wang tunai sebagai gantian cuti rehat, mengikut syarat dan peraturan yang berkuat kuasa.	**CUTI REHAT**
13.	Tuan/Puan boleh ditempatkan berkhidmat di mana-mana jua sepertimana yang diarahkan oleh Ketua Perkhidmatan/ Ketua Jabatan.	**PENEMPATAN**
14.	Ketua Perkhidmatan tuan/puan ialah	**KETUA PERKHIDMATAN**

15.	Tuan/Puan akan sentiasa tertakluk kepada peraturan dan arahan yang berkuat kuasa dalam perkhidmatan awam.	**KEPERLUAN MEMATUHI PERATURAN**
16.	Tuan/Puan dikecualikan daripada syarat pemeriksaan perubatan, akuan berkanun, aku janji dan tapisan keselamatan sekiranya tuan/puan telah memenuhi syarat tersebut semasa di jawatan asal.	**SYARAT PELANTIKAN YANG DIKECUALIKAN**
17.	Pertukaran pelantikan tuan/puan melalui pemberian opsyen ini adalah berkuat kuasa mulai **1 November 2013**.	**TARIKH KUAT KUASA**
18.	Hubungan tuan/puan dengan perkhidmatan asal adalah terputus **kecuali** bagi tujuan faedah persaraan dan kemudahan-kemudahan lain yang diberi berdasarkan tempoh perkhidmatan seperti cuti rehat, cuti haji dan pinjaman.	**HUBUNGAN DENGAN PERKHIDMATAN ASAL**

LAMPIRAN F2

BORANG OPSYEN
(OPERATOR LOJI GRED R8 DAN PEMANDU KENDERAAN GRED R6)

Fail Rujukan :
Tarikh :

(Nama dan Alamat Ketua Jabatan)
....
....

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN BERIKUTAN PINDAAN SKIM PERKHIDMATAN OPERATOR LOJI GRED R3, R8, PEMANDU KENDERAAN GRED R3, R6 DAN PENGHANTAR NOTIS GRED N3, N12 MELALUI PEMBERIAN OPSYEN

Berhubung dengan surat tuan bil.: .... bertarikh .... mengenai perkara di atas, maka saya dengan ini membuat pilihan seperti berikut:

☐ * (a) **Menerima** tawaran pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan yang ditawarkan di (Nama Jabatan) di bawah Klasifikasi Perkhidmatan .... dengan gaji RM............... atas Gred .... dengan syarat yang dinyatakan di **Lampiran F1** surat tawaran tuan;

ATAU

☐ (b) **Menolak** tawaran pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan yang ditawarkan dan dengan ini bersetuju kekal di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara Khas Untuk Penyandang.

2. Saya sesungguhnya faham kandungan surat tawaran ini dan implikasi ke atas pilihan yang saya buat.

Tandatangan: ....
Nama Penuh:
No.Kad Pengenalan:
Jawatan:
Tarikh:

Di hadapan:

....
SAKSI**

Nama Penuh:
No. Kad Pengenalan:
Jawatan:
Alamat:

Tarikh:

<u>Nota:</u>

* Tandakan (✓) dalam salah satu petak yang berkenaan.
** Ketua Jabatan atau Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

LAMPIRAN G

SURAT TAWARAN OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN (PENGHANTAR NOTIS GRED N12)

(Nama dan Alamat Ketua Jabatan)
....
....

Fail Ruj.:
Tarikh:

Nama : (Nama pegawai)
Alamat : ....
....

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN BERIKUTAN PINDAAN SKIM PERKHIDMATAN OPERATOR LOJI GRED R3, R8, PEMANDU KENDERAAN GRED R3, R6 DAN PENGHANTAR NOTIS GRED N3, N12 MELALUI PEMBERIAN OPSYEN

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa kerajaan telah memutuskan skim perkhidmatan Operator Loji Gred R3, R8, Pemandu Kenderaan Gred R3, R6 dan Penghantar Notis Gred N3, N12 dipinda berkuat kuasa pada **1 November 2013**. Sehubungan itu, tuan/puan dengan ini ditawarkan pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan **Penghantar Notis Gred N11** di (Nama Jabatan) di bawah Klasifikasi Perkhidmatan Pentadbiran dan Sokongan.

2. Tawaran pertukaran pelantikan melalui opsyen ini tertakluk kepada syarat-syarat seperti dinyatakan di **Lampiran G1**. Tuan/Puan dikehendaki memberi jawapan sama ada **menerima atau menolak tawaran** pertukaran pelantikan ini dengan mengisi Borang Opsyen di **Lampiran G2**. Jawapan tuan/puan hendaklah sampai ke pejabat ini sebelum atau pada .... (30 hari mulai tarikh surat tawaran dikeluarkan).

2.1 Sekiranya tuan/puan **menerima tawaran,** tuan/puan hendaklah:

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan **di perenggan (a) dalam Borang Opsyen di Lampiran G2**. Tuan/Puan akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan dengan gaji sebanyak RM .... secara Khas Untuk Penyandang (KUP) atas Gred N12 mulai tarikh yang sama;

atau

2.2 Sekiranya tuan/puan **menolak tawaran,** tuan/puan hendaklah:

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan **di perenggan (b) dalam Borang Opsyen di Lampiran G2**. Tuan/Puan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

LAMPIRAN G1

SYARAT-SYARAT PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI OPSYEN BAGI PENGHANTAR NOTIS GRED N12

OPSYEN

1. Kerajaan telah memutuskan skim perkhidmatan Operator Loji Gred R3, R8, Pemandu Kenderaan Gred R3, R6 dan Penghantar Notis Gred N3, N12 dipinda berkuat kuasa pada **1 November 2013**. Dengan keputusan itu, tuan/puan diberi opsyen sama ada **menerima** tawaran untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan ataupun **menolak** tawaran pertukaran pelantikan. Jika tuan/puan menolak tawaran pertukaran pelantikan ini, tuan/puan akan **dikekalkan dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang (KUP)**. Opsyen ini adalah **muktamad**.

TEMPOH MEMBUAT OPSYEN

2. Tempoh opsyen yang diberi kepada tuan/puan untuk membuat pilihan ialah **30 hari** mulai dari tarikh surat tawaran dikeluarkan. Jika tuan/puan tidak membuat pilihan atau tidak melaporkan diri bertugas pada tarikh yang ditetapkan atau membuat pilihan dengan bersyarat atau gagal mengembalikan borang opsyen tanpa sebarang sebab yang munasabah, tuan/puan adalah dianggap menolak tawaran pertukaran pelantikan dan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP.

JAWATAN YANG DITAWARKAN

3. Tuan/Puan akan ditawarkan ke skim perkhidmatan **Penghantar Notis Gred N11dengan gaji secara KUP atas Gred N12**.

PEMAKAIAN SYARAT DAN PERATURAN PERKHIDMATAN BAHARU

4. Tuan/Puan akan tertakluk kepada syarat dan peraturan yang diperuntukkan dalam skim perkhidmatan yang tuan/puan ditukar lantik.

GAJI PERMULAAN

5. Tuan/Puan akan ditawarkan:

   (a) gaji minimum di gred jawatan baharu sekiranya gaji akhir di gred jawatan asal adalah sama atau lebih rendah daripada gaji minimum di gred jawatan baharu; atau

   (b) gaji yang sama dengan gaji akhir di gred jawatan asal jika gaji akhir tuan/puan di gred jawatan asal lebih tinggi daripada gaji minimum di gred jawatan baharu.

Pegawai yang gaji akhirnya tidak dapat ditampung oleh amaun gaji mengikut kaedah di atas, maka jadual gaji KUP hendaklah dipohon daripada Bahagian Saraan, JPA.

6. Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) tuan/puan adalah dikekalkan mengikut TPG jawatan asal. **TARIKH PERGERAKAN GAJI**

7. Tuan/puan **dikecualikan** daripada syarat tempoh percubaan **jika tuan/puan telah disahkan** dalam perkhidmatan asal. Walau bagaimanapun untuk tujuan pencen, tuan/puan hendaklah disahkan dalam perkhidmatan baharu oleh Pihak Berkuasa Melantik pada bila-bila masa dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. **TEMPOH PERCUBAAN BAGI PEGAWAI YANG TELAH DISAHKAN**

8. Tuan/Puan yang **belum disahkan** dalam perkhidmatan asal, dikehendaki **menghabiskan baki** tempoh percubaan dan boleh disahkan dalam perkhidmatan pada bila-bila masa sekiranya telah mencukupi tempoh sekurang-kurangnya satu (1) tahun termasuk mengambil kira tempoh percubaan jawatan asal tertakluk dengan syarat tuan/puan telah memenuhi semua syarat pengesahan dalam perkhidmatan yang ditetapkan. Syarat-syarat pengesahan dalam perkhidmatan yang telah dipenuhi dengan jayanya semasa di jawatan asal adalah dikecualikan. **TEMPOH PERCUBAAN BAGI PEGAWAI YANG BELUM DISAHKAN**

9. Kekananan tuan/puan di jawatan baharu akan dikira mulai tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. **KEKANANAN**

10. Jika tuan/puan belum disahkan dalam perkhidmatan, tuan/ puan layak diberi opsyen skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) sebelum diperakukan pengesahan dalam perkhidmatan di jawatan baharu. **OPSYEN SKIM KWSP**

11. Taraf berpencen yang diberi kepada tuan/puan sebelum pertukaran pelantikan ini dikuatkuasakan akan dikekalkan. **TARAF BERPENCEN DIKEKALKAN**

12. Tuan/Puan dibenarkan membawa baki cuti rehat tahunan dan cuti rehat yang telah dikumpulkan untuk tujuan award wang tunai sebagai gantian cuti rehat, mengikut syarat dan peraturan yang berkuat kuasa. **CUTI REHAT**

13. Tuan/Puan boleh ditempatkan berkhidmat di mana-mana jua sepertimana yang diarahkan oleh Ketua Perkhidmatan/ Ketua Jabatan. **PENEMPATAN**

14. Ketua Perkhidmatan tuan/puan ialah .... **KETUA PERKHIDMATAN**

15. Tuan/Puan akan sentiasa tertakluk kepada peraturan dan arahan yang berkuat kuasa dalam perkhidmatan awam. **KEPERLUAN MEMATUHI PERATURAN**

16. Tuan/Puan dikecualikan daripada syarat pemeriksaan perubatan, akuan berkanun, aku janji dan tapisan keselamatan sekiranya tuan/puan telah memenuhi syarat tersebut semasa di jawatan asal.

SYARAT PELANTIKAN YANG DIKECUALIKAN

17. Pertukaran pelantikan tuan/puan melalui pemberian opsyen ini adalah berkuat kuasa mulai **1 November 2013.**

TARIKH KUAT KUASA

18. Hubungan tuan/puan dengan perkhidmatan asal adalah terputus **kecuali** bagi tujuan faedah persaraan dan kemudahan-kemudahan lain yang diberi berdasarkan tempoh perkhidmatan seperti cuti rehat, cuti haji dan pinjaman.

HUBUNGAN DENGAN PERKHIDMATAN ASAL

LAMPIRAN G2

BORANG OPSYEN
(PENGHANTAR NOTIS GRED N12)

Fail Rujukan :
Tarikh :

(Nama dan Alamat Ketua Jabatan)
....
....

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN BERIKUTAN PINDAAN SKIM PERKHIDMATAN OPERATOR LOJI GRED R3, R8, PEMANDU KENDERAAN GRED R3, R6 DAN PENGHANTAR NOTIS GRED N3, N12 MELALUI PEMBERIAN OPSYEN

Berhubung dengan surat tuan bil.: .... bertarikh .... mengenai perkara di atas, maka saya dengan ini membuat pilihan seperti berikut:

☐ * (a) **Menerima tawaran pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan** Penghantar Notis Gred N11 di (Nama Jabatan) di bawah Klasifikasi Perkhidmatan Pentadbiran dan Sokongan dengan gaji RM .... secara Khas Untuk Penyandang (KUP) atas Gred N12 dan syarat yang dinyatakan di **Lampiran G1** surat tawaran tuan;

ATAU

☐ (b) **Menolak tawaran** pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan Penghantar Notis Gred N11 dan dengan ini bersetuju kekal di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP.

2.	Saya sesungguhnya faham kandungan surat tawaran ini dan implikasi ke atas pilihan yang saya buat.

Tandatangan:	....
Nama Penuh:
No.Kad Pengenalan:
Jawatan:
Tarikh:

Di hadapan:

....
SAKSI**

Nama Penuh:
No. Kad Pengenalan:
Jawatan:
Alamat:

Tarikh:

Nota:

*	Tandakan (✓) dalam salah satu petak yang berkenaan.
**	Ketua Jabatan atau Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

LAMPIRAN H

SURAT TAWARAN OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN (OPERATOR LOJI GRED R3 DAN PEMANDU KENDERAAN GRED R3 YANG TIDAK MEMILIKI PMR ATAU KELAYAKAN YANG DIIKTIRAF SETARAF DENGANNYA)

(Nama dan Alamat Ketua Jabatan)
....
....

Fail Ruj.:
Tarikh:

Nama : (Nama Pegawai)
Alamat : ....
....

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN BERIKUTAN PINDAAN SKIM PERKHIDMATAN OPERATOR LOJI GRED R3, R8, PEMANDU KENDERAAN GRED R3, R6 DAN PENGHANTAR NOTIS GRED N3, N12 MELALUI PEMBERIAN OPSYEN

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa Kerajaan telah memutuskan skim perkhidmatan Operator Loji Gred R3, R8, Pemandu Kenderaan Gred R3, R6 dan Penghantar Notis Gred N3, N12 dipinda berkuat kuasa pada **1 November 2013**. Sehubungan itu, tuan/puan dengan ini ditawarkan pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan (nama skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu) di (Nama Jabatan) di bawah Klasifikasi Perkhidmatan .... Gaji tuan/puan akan diselaraskan di gred jawatan baharu sehari selepas tuan/puan memenuhi syarat yang ditetapkan.

2. Tawaran pertukaran pelantikan melalui opsyen ini tertakluk kepada syarat-syarat seperti dinyatakan di **Lampiran H1**. Tuan/Puan dikehendaki memberi jawapan sama ada **menerima atau menolak tawaran** pertukaran pelantikan ini dengan mengisi Borang Opsyen di **Lampiran H2**. Jawapan tuan/puan hendaklah sampai ke pejabat ini sebelum atau pada.................... (30 hari mulai tarikh surat tawaran dikeluarkan).

2.1 Sekiranya tuan/puan **menerima tawaran,** tuan/puan hendaklah:

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan **di perenggan (a) dalam Borang Opsyen di Lampiran H2**. Tuan/Puan akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan berkuat kuasa sehari selepas memenuhi syarat pertukaran pelantikan yang ditetapkan atau memilih untuk ditukar lantik sehari selepas dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal. Tuan/Puan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang (KUP) sehingga memenuhi syarat yang ditetapkan;

atau

2.2 Sekiranya tuan/puan **menolak tawaran**, tuan/puan hendaklah:

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan **di perenggan (b) dalam Borang Opsyen di Lampiran H2**. Tuan/Puan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

LAMPIRAN H1

SYARAT-SYARAT PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI OPSYEN BAGI OPERATOR LOJI GRED R3 DAN PEMANDU KENDERAAN GRED R3 YANG TIDAK MEMILIKI PMR ATAU KELAYAKAN YANG DIIKTIRAF SETARAF DENGANNYA

OPSYEN

1. Kerajaan telah memutuskan supaya skim perkhidmatan Operator Loji Gred R3, R8, Pemandu Kenderaan Gred R3, R6 dan Penghantar Notis Gred N3, N12 dipinda berkuat kuasa pada **1 November 2013**. Dengan keputusan itu, tuan/puan diberi opsyen sama ada **menerima** tawaran untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan ataupun **menolak** tawaran pertukaran pelantikan. Jika tuan/puan **menolak tawaran pertukaran pelantikan ini**, tuan/puan akan **dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara Khas Untuk Penyandang (KUP)**. Opsyen ini adalah **muktamad**.

2. Bagi tuan/puan yang **menerima** tawaran untuk ditukar lantik, tuan/puan boleh memilih sama ada:

    (a) terus ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan berkuat kuasa sehari selepas memenuhi syarat pertukaran pelantikan yang ditetapkan; atau

    (b) ditukar lantik sehari selepas dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal.

    Tuan/Puan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP sehingga memenuhi syarat yang ditetapkan.

TEMPOH MEMBUAT OPSYEN

3. Tempoh opsyen yang diberi kepada tuan/puan untuk membuat pilihan ialah **30 hari** mulai dari tarikh surat tawaran dikeluarkan. Jika tuan/puan tidak membuat pilihan atau tidak melaporkan diri bertugas pada tarikh yang ditetapkan atau membuat pilihan dengan bersyarat atau gagal mengembalikan borang opsyen tanpa sebarang sebab yang munasabah, tuan/puan adalah dianggap menolak tawaran pertukaran pelantikan dan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP.

4. Tuan/Puan akan ditawarkan ke skim perkhidmatan **(nama skim perkhidmatan dan gred jawatan yang baharu)**. **JAWATAN YANG DITAWARKAN**

5. Tuan/Puan akan tertakluk kepada syarat dan peraturan yang diperuntukkan dalam skim perkhidmatan yang tuan/puan ditukar lantik. **PEMAKAIAN SYARAT DAN PERATURAN PERKHIDMATAN BAHARU**

6. (i) Tuan/Puan yang memilih untuk terus ditukar lantik ke skim perkhidmatan **(nama skim perkhidmatan dan gred jawatan yang baharu)** akan ditawarkan: **GAJI PERMULAAN**

(a) gaji minimum di gred jawatan baharu sekiranya gaji akhir di gred jawatan asal adalah sama atau lebih rendah daripada gaji minimum di gred jawatan baharu; atau

(b) gaji yang sama dengan gaji akhir di gred jawatan asal jika gaji akhir tuan/puan di gred jawatan asal lebih tinggi daripada gaji minimum di gred jawatan baharu.

(ii) Tuan/Puan yang memilih untuk ditukar lantik sehari selepas dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal, gaji tuan/puan akan diselaraskan di gred jawatan baharu sehari selepas dinaikkan pangkat mengikut prinsip di perenggan 6 (i) di atas.

Pegawai yang gaji akhirnya tidak dapat ditampung oleh amaun gaji mengikut kaedah di atas, maka jadual gaji KUP hendaklah dipohon daripada Bahagian Saraan, JPA.

7. Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) tuan/puan adalah dikekalkan mengikut TPG jawatan asal. **TARIKH PERGERAKAN GAJI**

8. Tuan/Puan **dikecualikan** daripada syarat tempoh percubaan **jika tuan/puan telah disahkan** dalam perkhidmatan asal. Walau bagaimanapun untuk tujuan pencen, tuan/puan hendaklah disahkan dalam perkhidmatan baharu oleh Pihak Berkuasa Melantik pada bila-bila masa dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. **TEMPOH PERCUBAAN BAGI PEGAWAI YANG TELAH DISAHKAN**

9. Tuan/Puan yang **belum disahkan** dalam perkhidmatan asal, dikehendaki **menghabiskan baki** tempoh percubaan dan boleh disahkan dalam perkhidmatan pada bila-bila masa sekiranya telah mencukupi tempoh sekurang-kurangnya **TEMPOH PERCUBAAN BAGI PEGAWAI YANG BELUM DISAHKAN**

satu (1) tahun termasuk mengambil kira tempoh percubaan jawatan asal tertakluk dengan syarat tuan/puan telah memenuhi semua syarat pengesahan dalam perkhidmatan yang ditetapkan. Syarat-syarat pengesahan dalam perkhidmatan yang telah dipenuhi dengan jayanya semasa di jawatan asal adalah dikecualikan.

10. Kekananan tuan/puan di jawatan baharu akan dikira mulai tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. **KEKANANAN**

11. Jika tuan/puan belum disahkan dalam perkhidmatan, tuan/ puan layak diberi opsyen skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) sebelum diperakukan pengesahan dalam perkhidmatan di jawatan baharu. **OPSYEN SKIM KWSP**

12. Taraf berpencen yang diberi kepada tuan/puan sebelum pertukaran pelantikan ini dikuatkuasakan akan dikekalkan. **TARAF BERPENCEN DIKEKALKAN**

13. Tuan/Puan dibenarkan membawa baki cuti rehat tahunan dan cuti rehat yang telah dikumpulkan untuk tujuan award wang tunai sebagai gantian cuti rehat, mengikut syarat dan peraturan yang berkuat kuasa. **CUTI REHAT**

14. Tuan/Puan boleh ditempatkan berkhidmat di mana-mana jua sepertimana yang diarahkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan. **PENEMPATAN**

15. Ketua Perkhidmatan tuan/puan ialah .... **KETUA PERKHIDMATAN**

16. Tuan/Puan akan sentiasa tertakluk kepada peraturan dan arahan yang berkuat kuasa dalam perkhidmatan awam. **KEPERLUAN MEMATUHI PERATURAN**

17. Tuan/Puan dikecualikan daripada syarat pemeriksaan perubatan, akuan berkanun, aku janji dan tapisan keselamatan sekiranya tuan/puan telah memenuhi syarat tersebut semasa di jawatan asal. **SYARAT PELANTIKAN YANG DIKECUALIKAN**

18. Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan yang ditawarkan adalah sehari selepas tuan/puan memenuhi syarat pertukaran pelantikan. Bagi tuan/puan yang memilih untuk dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal, tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan yang ditawarkan adalah sehari selepas dinaikkan pangkat secara *time-based* tersebut. **TARIKH KUAT KUASA**

19. Hubungan tuan/puan dengan perkhidmatan asal adalah terputus **kecuali** bagi tujuan faedah persaraan dan kemudahan-kemudahan lain yang diberi berdasarkan tempoh perkhidmatan seperti cuti rehat, cuti haji dan pinjaman.

HUBUNGAN DENGAN PERKHIDMATAN ASAL

LAMPIRAN H2

BORANG OPSYEN
(OPERATOR LOJI GRED R3 DAN PEMANDU KENDERAAN GRED R3 YANG TIDAK MEMILIKI PMR ATAU KELAYAKAN YANG DIIKTIRAF SETARAF DENGANNYA)

Fail Rujukan :
Tarikh :

(Nama dan Alamat Ketua Jabatan)
....
....

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN BERIKUTAN PINDAAN SKIM PERKHIDMATAN OPERATOR LOJI GRED R3, R8, PEMANDU KENDERAAN GRED R3, R6 DAN PENGHANTAR NOTIS GRED N3, N12 MELALUI PEMBERIAN OPSYEN

Berhubung dengan surat tuan bil.: .... bertarikh .... mengenai perkara di atas, maka saya dengan ini membuat pilihan seperti berikut:

* (a) **Menerima** tawaran pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan **(nama skim perkhidmatan dan gred jawatan yang baharu)** di (Nama Jabatan) dan:

* (i) ☐ bersetuju untuk terus ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan sehari selepas memenuhi syarat tempoh genap sembilan (9) tahun perkhidmatan untuk ditukar lantik. Dengan itu, saya dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara Khas Untuk Penyandang (KUP) sehingga memenuhi syarat tersebut;

atau

(ii) ☐ bersetuju ditukar lantik dengan syarat yang dinyatakan di **Lampiran H1** surat tawaran ini, sehari selepas dinaikkan pangkat secara *time-based* dalam skim perkhidmatan asal. Dengan itu, saya dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP sehingga memenuhi syarat kenaikan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal.

ATAU

(b) ☐ **Menolak** tawaran pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan **(nama skim perkhidmatan dan gred jawatan yang baharu)** dan dengan ini bersetuju kekal di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP.

2. Saya sesungguhnya faham kandungan surat tawaran ini dan implikasi ke atas pilihan yang saya buat.

Tandatangan: ....
Nama Penuh:
No.Kad Pengenalan:
Jawatan:
Tarikh:

Di hadapan:

....
SAKSI**

Nama Penuh:
No. Kad Pengenalan:
Jawatan:
Alamat:

Tarikh:

Nota:

* Tandakan (✓) dalam salah satu petak yang berkenaan.
** Ketua Jabatan atau Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

LAMPIRAN J

SURAT TAWARAN OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN
(OPERATOR LOJI GRED R8 DAN PEMANDU KENDERAAN GRED R6 YANG TIDAK MEMILIKI PMR ATAU KELAYAKAN YANG DIIKTIRAF SETARAF DENGANNYA)

(Nama dan Alamat Ketua Jabatan)
....
....

Fail Ruj.:
Tarikh:

Nama : (Nama Pegawai)
Alamat : ....
....

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN BERIKUTAN PINDAAN SKIM PERKHIDMATAN OPERATOR LOJI GRED R3, R8, PEMANDU KENDERAAN GRED R3, R6 DAN PENGHANTAR NOTIS GRED N3, N12 MELALUI PEMBERIAN OPSYEN

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa Kerajaan telah memutuskan skim perkhidmatan Operator Loji Gred R3, R8, Pemandu Kenderaan Gred R3, R6 dan Penghantar Notis Gred N3, N12 dipinda berkuat kuasa pada **1 November 2013**. Sehubungan itu, tuan/puan dengan ini ditawarkan pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan (nama skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu) di (Nama Jabatan) di bawah Klasifikasi Perkhidmatan Kemahiran. Gaji tuan/puan akan diselaraskan di gred jawatan baharu sehari selepas tuan/puan memenuhi syarat yang ditetapkan.

2. Tawaran pertukaran pelantikan melalui opsyen ini tertakluk kepada syarat-syarat seperti dinyatakan di **Lampiran J1**. Tuan/Puan dikehendaki memberi jawapan sama ada **menerima atau menolak tawaran** pertukaran pelantikan ini dengan mengisi Borang Opsyen di **Lampiran J2**. Jawapan tuan/puan hendaklah sampai ke pejabat ini sebelum atau pada .... (30 hari mulai tarikh surat tawaran dikeluarkan).

2.1 Sekiranya tuan/puan **menerima tawaran,** tuan/puan hendaklah:

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan **di perenggan (a) dalam Borang Opsyen di Lampiran J2**. Tuan/Puan akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan berkuat kuasa sehari selepas memenuhi syarat pertukaran pelantikan yang ditetapkan. Tuan/Puan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara Khas Untuk Penyandang (KUP) sehingga memenuhi syarat yang ditetapkan;

atau

2.2 Sekiranya tuan/puan **menolak tawaran**, tuan/puan hendaklah:

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan **di perenggan (b) dalam Borang Opsyen di Lampiran J2**. Tuan/Puan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

....

(Tandatangan Ketua Jabatan)

LAMPIRAN J1

SYARAT-SYARAT PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI OPSYEN BAGI OPERATOR LOJI GRED R8 DAN PEMANDU KENDERAAN GRED R6 YANG TIDAK MEMILIKI PMR ATAU KELAYAKAN YANG DIIKTIRAF SETARAF DENGANNYA

OPSYEN

1. Kerajaan telah memutuskan skim perkhidmatan Operator Loji Gred R3, R8, Pemandu Kenderaan Gred R3, R6 dan Penghantar Notis Gred N3, N12 dipinda berkuat kuasa pada **1 November 2013**. Dengan keputusan itu, tuan/puan diberi opsyen sama ada **menerima** tawaran untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan ataupun **menolak tawaran** pertukaran pelantikan. Jika tuan/puan menolak tawaran pertukaran pelantikan ini, tuan/puan akan **dikekalkan dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang (KUP)**. Opsyen ini adalah **muktamad**.

2. Bagi tuan/puan yang **menerima** tawaran untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan, tuan/puan akan ditukar lantik berkuat kuasa sehari selepas memenuhi syarat pertukaran pelantikan yang ditetapkan. Tuan/Puan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP sehingga memenuhi syarat yang ditetapkan.

TEMPOH MEMBUAT OPSYEN

3. Tempoh opsyen yang diberi kepada tuan/puan untuk membuat pilihan ialah **30 hari** mulai dari tarikh surat tawaran dikeluarkan. Jika tuan/puan tidak membuat pilihan atau tidak melaporkan diri bertugas pada tarikh yang ditetapkan atau membuat pilihan dengan bersyarat atau gagal mengembalikan borang opsyen tanpa sebarang sebab yang munasabah, tuan/puan adalah dianggap menolak tawaran pertukaran pelantikan dan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP.

JAWATAN YANG DITAWARKAN

4. Tuan/Puan akan ditawarkan ke skim perkhidmatan **(nama skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu)**.

PEMAKAIAN SYARAT DAN PERATURAN PERKHIDMATAN BAHARU

5. Tuan/Puan akan tertakluk kepada syarat dan peraturan yang diperuntukkan dalam skim perkhidmatan yang tuan/puan ditukar lantik.

6. Tuan/Puan akan dipindahkan ke gaji baharu dalam skim perkhidmatan yang ditawarkan sehari selepas memenuhi syarat yang ditetapkan berdasarkan kaedah berikut: **GAJI PERMULAAN**

(a) gaji minimum di gred jawatan baharu sekiranya gaji akhir di gred jawatan asal adalah sama atau lebih rendah daripada gaji minimum di gred jawatan baharu; atau

(b) gaji yang sama dengan gaji akhir di gred jawatan asal jika gaji akhir tuan/puan di gred jawatan asal lebih tinggi daripada gaji minimum di gred jawatan baharu.

Pegawai yang gaji akhirnya tidak dapat ditampung oleh amaun gaji mengikut kaedah di atas, maka jadual gaji KUP hendaklah dipohon daripada Bahagian Saraan, JPA.

7. Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) tuan/puan adalah dikekalkan mengikut TPG jawatan asal. **TARIKH PERGERAKAN GAJI**

8. Tuan/Puan **dikecualikan** daripada syarat tempoh percubaan **jika tuan/puan telah disahkan** dalam perkhidmatan asal. Walau bagaimanapun untuk tujuan pencen, tuan/puan hendaklah disahkan dalam perkhidmatan baharu oleh Pihak Berkuasa Melantik pada bila-bila masa dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. **TEMPOH PERCUBAAN BAGI PEGAWAI YANG TELAH DISAHKAN**

9. Tuan/Puan yang **belum disahkan** dalam perkhidmatan asal, dikehendaki **menghabiskan baki** tempoh percubaan dan boleh disahkan dalam perkhidmatan pada bila-bila masa sekiranya telah mencukupi tempoh sekurang-kurangnya satu (1) tahun termasuk mengambil kira tempoh percubaan jawatan asal tertakluk dengan syarat tuan/puan telah memenuhi semua syarat pengesahan dalam perkhidmatan yang ditetapkan. Syarat-syarat pengesahan dalam perkhidmatan yang telah dipenuhi dengan jayanya semasa di jawatan asal adalah dikecualikan. **TEMPOH PERCUBAAN BAGI PEGAWAI YANG BELUM DISAHKAN**

10. Kekananan tuan/puan di jawatan baharu akan dikira mulai tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. **KEKANANAN**

11. Jika tuan/puan belum disahkan dalam perkhidmatan, tuan/puan layak diberi opsyen skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) sebelum diperakukan pengesahan dalam perkhidmatan di jawatan baharu. **OPSYEN SKIM KWSP**

12. Taraf berpencen yang diberi kepada tuan/puan sebelum pertukaran pelantikan ini dikuatkuasakan akan dikekalkan. **TARAF BERPENCEN DIKEKALKAN**

13.	Tuan/Puan dibenarkan membawa baki cuti rehat tahunan dan cuti rehat yang telah dikumpulkan untuk tujuan award wang tunai sebagai gantian cuti rehat, mengikut syarat dan peraturan yang berkuat kuasa.	**CUTI REHAT**
14.	Tuan/Puan boleh ditempatkan berkhidmat di mana-mana jua sepertimana yang diarahkan oleh Ketua Perkhidmatan/ Ketua Jabatan.	**PENEMPATAN**
15.	Ketua Perkhidmatan tuan/puan ialah	**KETUA PERKHIDMATAN**
16.	Tuan/Puan akan sentiasa tertakluk kepada peraturan dan arahan yang berkuat kuasa dalam perkhidmatan awam.	**KEPERLUAN MEMATUHI PERATURAN**
17.	Tuan/Puan dikecualikan daripada syarat pemeriksaan perubatan, akuan berkanun, aku janji dan tapisan keselamatan sekiranya tuan/puan telah memenuhi syarat tersebut semasa di jawatan asal.	**SYARAT PELANTIKAN YANG DIKECUALIKAN**
18.	Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan yang ditawarkan adalah sehari selepas tuan/puan memenuhi syarat pertukaran pelantikan.	**TARIKH KUAT KUASA**
19.	Hubungan tuan/puan dengan perkhidmatan asal adalah terputus **kecuali** bagi tujuan faedah persaraan dan kemudahan-kemudahan lain yang diberi berdasarkan tempoh perkhidmatan seperti cuti rehat, cuti haji dan pinjaman.	**HUBUNGAN DENGAN PERKHIDMATAN ASAL**

LAMPIRAN J2

BORANG OPSYEN
(OPERATOR LOJI GRED R8 DAN PEMANDU KENDERAAN GRED R6 YANG TIDAK MEMILIKI PMR ATAU KELAYAKAN YANG DIIKTIRAF SETARAF DENGANNYA)

Fail Rujukan :
Tarikh :

(Nama dan Alamat Ketua Jabatan)
....
....

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN BERIKUTAN PINDAAN SKIM PERKHIDMATAN OPERATOR LOJI GRED R3, R8, PEMANDU KENDERAAN GRED R3, R6 DAN PENGHANTAR NOTIS GRED N3, N12 MELALUI PEMBERIAN OPSYEN

Berhubung dengan surat tuan bil.: .... bertarikh .... mengenai perkara di atas, maka saya dengan ini membuat pilihan seperti berikut:

☐ * (a) **menerima tawaran** pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan (nama skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu) di (Nama Jabatan) sehari selepas memenuhi syarat tempoh genap sembilan (9) tahun perkhidmatan untuk ditukar lantik. Dengan itu, saya dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang (KUP) sehingga memenuhi syarat tersebut;

ATAU

☐ (b) **menolak tawaran** pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan (nama skim perkhidmatan dan gred jawatan baharu) dan dengan ini bersetuju kekal di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal yang dijumudkan secara KUP.

2. Saya sesungguhnya faham kandungan surat tawaran ini dan implikasi ke atas pilihan yang saya buat.

Tandatangan: ....
Nama Penuh:
No.Kad Pengenalan:
Jawatan:
Tarikh:

Di hadapan:

....
SAKSI**

Nama Penuh:
No. Kad Pengenalan:
Jawatan:
Alamat:

Tarikh:

Nota:

* Tandakan (✓) dalam salah satu petak yang berkenaan.
** Ketua Jabatan atau Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

LAMPIRAN K

STATUS PELAKSANAAN OPSYEN TUKAR LANTIK
PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN _____ TAHUN ______

(*Nyatakan tajuk pekeliling perkhidmatan)

Bil	**Skim Perkhidmatan**	**Gred**	**Status Penerimaan Opsyen**					
			Perjawatan	**Pengisian**	**Bilangan Pegawai Ditawarkan Opsyen**	**Bilangan Opsyen Tidak Dapat Diserahkan**	**Bilangan Pegawai Menerima Opsyen**	**Bilangan Pegawai Menolak Opsyen**

CONTOH 1: KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN BAGI PERTUKARAN PELANTIKAN PEMANDU KENDERAAN GRED R3 KEPADA PEMANDU KENDERAAN GRED H11

Tarikh Kuat Kuasa	: 1 November 2013
Tarikh Pergerakan Gaji	: 1 April
Gaji Minimum - Maksimum Gred H11	: RM837.00 - RM2,619.00
Kenaikan Gaji Tahunan Gred H11	: RM80

Tarikh	Gaji Sekarang Gred R3 (RM)	Gaji Baru Gred H11 (RM)	Catatan
31.10.2013	1,389.50	-	Gaji pegawai sehari sebelum tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan.
1.11.2013	1,389.50	1,389.50	Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. Penetapan gaji permulaan pertukaran pelantikan pada amaun gaji yang sama dengan gaji akhir di gred jawatan asal. TPG dikekalkan pada 1 April.
1.4.2014	-	1,469.50 [diberi 1 KGT di Gred H11 iaitu RM80]	TPG gred jawatan baharu. Diberi pergerakan gaji biasa mengikut keputusan PPSM.

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia
TPG : Tarikh Pergerakan Gaji
KGT : Kenaikan Gaji Tahunan

CONTOH 2: KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN BAGI PEMANDU KENDERAAN GRED R3 YANG MEMENUHI SYARAT PERTUKARAN PELANTIKAN KE PEMANDU KENDERAAN GRED H11 SELEPAS TARIKH KUAT KUASA

Tarikh Kuat Kuasa	: 1 November 2013
Tarikh Pergerakan Gaji	: 1 Julai
Gaji Minimum - Maksimum Gred R3	: RM793.00 - RM2,168.00
Kenaikan Gaji Tahunan Gred R3	: RM80
Gaji Minimum - Maksimum Gred H11	: RM837.00 - RM2,619.00
Kenaikan Gaji Tahunan Gred H11	: RM80
Tarikh Memenuhi Syarat	: 30 Jun 2014

Tarikh	**Gaji Sekarang Gred R3 (RM)**	**Gaji Baharu Gred H11 (RM)**	**Catatan**
31.10.2013	1,309.50	-	Gaji pegawai sehari sebelum tarikh kuat kuasa skim perkhidmatan Pemandu Kenderaan yang baharu.
1.11.2013	1,309.50	-	Tarikh kuat kuasa skim perkhidmatan Pemandu Kenderaan yang baharu. Walau bagaimanapun, pegawai dikekalkan di skim perkhidmatan asal secara KUP kerana belum memenuhi syarat pertukaran pelantikan.
30.6.2014	1,309.50	-	Pegawai memenuhi syarat pertukaran pelantikan. (Genap 9 tahun perkhidmatan)
1.7.2014	1,389.50 [diberi 1 KGT di Gred R3 iaitu RM80]	-	TPG Gred R3. Diberi Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.
1.7.2014	1,389.50	1,389.50	Pegawai ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pemandu Kenderaan yang baharu. Penetapan gaji permulaan pertukaran pelantikan pada amaun gaji yang sama di gred gaji asal. TPG dikekalkan pada 1 Julai.
1.7.2015	-	1,469.50 [diberi 1 KGT di Gred H11 iaitu RM80]	TPG Gred H11. Diberi Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia
TPG : Tarikh Pergerakan Gaji
KGT : Kenaikan Gaji Tahunan
KUP : Khas Untuk Penyandang

CONTOH 3: KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN BAGI PENGHANTAR NOTIS GRED N12 YANG DITUKAR LANTIK KEPADA PENGHANTAR NOTIS GRED N11 (KUP)

Tarikh Kuat Kuasa	: 1 November 2013
Tarikh Pergerakan Gaji Asal	: 1 Oktober
Gaji Minimum - Maksimum Gred N12 (KUP)	: RM802.00 - RM2,663.00
Kenaikan Gaji Tahunan Gred N12 (KUP)	: RM80
Tarikh Kenaikan Pangkat	: 1 Oktober 2014
TPG Gred Kenaikan Pangkat	: 1 Oktober (2015)
Gaji Minimum - Maksimum Gred N14	: RM1,572.00 - RM3,037.00
Kenaikan Gaji Tahunan Gred N14	: RM90

Tarikh	Gaji Sekarang Gred N12 (RM)	Gaji Baharu Gred N12 (KUP) (RM)	Gaji Baharu Gred N14 (RM)	Catatan
31.10.2013	1,608.55	-	-	Gaji pegawai sehari sebelum tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan.
1.11.2013	1,608.55	1,608.55	-	Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. Penetapan gaji permulaan pertukaran pelantikan Penghantar Notis Gred N12 ke Penghantar Notis Gred N11 atas gaji Gred N12 (KUP) pada amaun gaji yang sama dengan gaji akhir di gred jawatan asal. TPG dikekalkan pada 1 Oktober.
1.10.2014	-	1,688.55 [diberi 1 KGT di Gred N12 (KUP) iaitu RM80]	-	TPG Gred N11. Diberi Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.
1.10.2014	-	1,688.55	1,768.55 [amaun gaji yang perlu diselaraskan mengikut prinsip kenaikan pangkat]	Tarikh kuat kuasa kenaikan pangkat ke Gred N14. Penetapan gaji permulaan di gred jawatan kenaikan pangkat. TPG di gred jawatan kenaikan pangkat ditetapkan pada 1 Oktober mulai tahun berikutnya.
1.10.2015	-	-	1,858.55 [diberi 1 KGT di Gred N14 iaitu RM90]	TPG Gred N14. Diberi Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia
TPG : Tarikh Pergerakan Gaji
KGT : Kenaikan Gaji Tahunan