

PELAPORAN PIAGAM PELANGGAN TAHUN 2024

BIL	ELEMEN PIAGAM PELANGGAN	PENCAPAIAN TAHUN 2024											
		JAN (%)	FEB (%)	MAC (%)	APR (%)	MEI (%)	JUN (%)	JULAI (%)	OGOS (%)	SEPT (%)	OKT (%)	NOV (%)	DIS (%)
1	BAHAGIAN DASAR & PERANCANGAN STRATEGIK (BDPS)												
a)	Menyediakan nota percakapan dan ikhtisar pertahanan untuk dimajukan ke Kementerian/ Agensi/ Organisasi Antarabangsa/ Tempatan yang berkaitan dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh penerimaan permohonan yang lengkap.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
b)	Memajukan draf nota bantahan diplomatik ke Kementerian Luar Negeri (KLN) dalam tempoh dua (2) hari bekerja dari tarikh penerimaan laporan yang lengkap	100	100	100	N/A	N/A	100	100	100	100	100	100	100
c)	Memberi pandangan kepada Kementerian Luar Negeri berkaitan permohonan kelulusan diplomatik kemasukan pesawat atau kapal tentera asing ke ruang udara dan perairan negara dalam tempoh dua (2) hari bekerja dari tarikh penerimaan permohonan yang lengkap.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
d)	Menyediakan dan memajukan jawapan pertanyaan jawab lisan Parlimen ke Pejabat Menteri atau Timbalan Menteri dalam tempoh dua (2) hari sebelum tarikh sesi jawapan di Parlimen.	N/A	100	100	100	N/A	100	100	100	100	100	100	100
		PENCAPAIAN TAHUN 2024											
BIL	ELEMEN PIAGAM PELANGGAN	JAN (%)	FEB (%)	MAC (%)	APR (%)	MEI (%)	JUN (%)	JULAI (%)	OGOS (%)	SEPT (%)	OKT (%)	NOV (%)	DIS (%)
2	BAHAGIAN INDUSTRI PERTAHANAN (BIP)												
a)	Menyediakan Surat Kelulusan Program dan Pelepasan Obligasi <i>Industrial Collaborations Programme (ICP)</i> dalam tempoh tiga (3) bulan selepas diluluskan oleh Jawatankuasa <i>ICP Committee (IC)</i> Kementerian Pertahanan.	N/A	N/A	N/A	100	100	100	100	N/A	N/A	N/A	100	N/A
b)	Mengkoordinasikan aktiviti / program penganjuran pameran pertahanan antarabangsa dalam tempoh satu (1) tahun.	N/A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
c)	Melaksanakan pemantauan projek Penswastaan Perkhidmatan Katering (PPK) ATM sekali setahun bagi setiap zon penswastaan.	N/A	N/A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
d)	Melaksanakan audit keupayaan syarikat industri pertahanan secara berterusan empat (4) bulan dari tarikh permohonan lengkap diterima bagi syarikat yang memohon persijilan keupayaan <i>Malaysia Industry Council for Defence Enforcement and Security (MIDES)</i> .	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100	100	100	100	100	N/A	N/A
e)	Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan (telah audit) Perbadanan di bawah Kementerian Pertahanan dibentangkan di Mesyuarat Jemaah Menteri dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh laporan lengkap diterima dan seterusnya dibentangkan di Dewan Rakyat dan Dewan Negara.	N/A	N/A	100	100	100	100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100

BIL	ELEMEN PIAGAM PELANGGAN	PENCAPAIAN TAHUN 2024											
		JAN (%)	FEB (%)	MAC (%)	APR (%)	MEI (%)	JUN (%)	JULAI (%)	OGOS (%)	SEPT (%)	OKT (%)	NOV (%)	DIS (%)
3	INSTITUT PENYELIDIKAN SAINS DAN TEKNOLOGI PERTAHANAN (STRIDE)												
a)	Permohonan penyelidikan, penyiasatan dan kajian berkaitan teknologi pertahanan dilaksanakan dalam tempoh 3 bulan dari tarikh terima permohonan lengkap.	100	100	100	100	N/A	100	100	100	100	100	100	100
b)	Menyelesaikan pengujian dan mengeluarkan laporan dalam tempoh tidak melebihi:												
	a) 1 bulan dari tarikh terima permohonan lengkap untuk item bukan tender perolehan;	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	b) 45 hari daripada tarikh sampel diterima di makmal pengujian bagi item tender perolehan	100	100	100	N/A	100	100	100	100	100	100	100	100
c)	Pengesahan Spesifikasi Perolehan Pertahanan dilaksanakan dalam tempoh tidak melebihi 14 hari bekerja dari tarikh permohonan untuk spesifikasi yang lengkap.	100	100	100	91.3	100	100	94	100	100	100	100	100
BIL	ELEMEN PIAGAM PELANGGAN	PENCAPAIAN TAHUN 2024											
		JAN (%)	FEB (%)	MAC (%)	APR (%)	MEI (%)	JUN (%)	JULAI (%)	OGOS (%)	SEPT (%)	OKT (%)	NOV (%)	DIS (%)
4	BAHAGIAN AUDIT DALAM PERTAHANAN (BADP)												
a)	Melaksanakan Pengesahan Jawapan <i>Accountability Index Monitoring System</i> (AIMS) bermula dari tarikh lawatan ke Pusat Tanggungjawab (PTJ), Kementerian Pertahanan dan selesai dalam tempoh 5 hari bekerja.	N/A	N/A	N/A	N/A	3.64	15.5	47.27	100				
b)	Memastikan pelaksanaan Pengauditan Pengurusan Kewangan Secara <i>Self-Assessment</i> dibuat oleh sekurang-kurangnya 100 Pusat Tanggungjawab (PTJ), Kementerian Pertahanan mengikut tempoh yang telah ditetapkan.	N/A	N/A	78	100	100	100	100	100				
c)	Menghantar Rancangan Audit Tahunan kepada Bahagian Kawalan Kewangan Strategik dan Korporat (BKSK) sebelum atau pada 31 Januari.	100	100	100	100	100	100	100	100				
d)	Menghantar Laporan Tahunan kepada Bahagian Kawalan Kewangan Strategik dan Korporat (BKSK) sebelum atau pada 31 Mac.	N/A	N/A	100	100	100	100	100	100				

BIL	ELEMEN PIAGAM PELANGGAN	PENCAPAIAN TAHUN 2024											
		JAN (%)	FEB (%)	MAC (%)	APR (%)	MEI (%)	JUN (%)	JULAI (%)	OGOS (%)	SEPT (%)	OKT (%)	NOV (%)	DIS (%)
15	BAHAGIAN UNDANG-UNDANG (BUU)												
a)	Memberi perkhidmatan nasihat undang-undang yang berkualiti menurut Perlembagaan Persekutuan dan undang-undang dengan mengikut keutamaan dalam tempoh tiga puluh (30) hari bekerja selepas menerima permintaan yang dilengkapi dengan maklumat latar belakang yang sempurna dan dokumen-dokumen yang berkaitan.	100	100	100	100	100	100						
b)	Menyemak draf kontrak mengikut keutamaan dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja dari tarikh penerimaan arahan dengan syarat maklumat adalah lengkap dan sempurna.	100	100	100	100	100	100						
15	BAHAGIAN UNDANG-UNDANG (BUU) pindaan bulan Julai												
a)	Memberi nasihat dan pandangan undang-undang yang berkualiti dalam tempoh tiga puluh (30) hari bekerja daripada tarikh penerimaan dokumen dan maklumat lengkap. Bagi isu undang-undang yang lebih rumit, akan diselesaikan dalam tempoh enam puluh (60) hari bekerja.							100	100	100	100	100	100
b)	Menyemak dan menggubal draf kontrak dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja daripada tarikh penerimaan dokumen dan maklumat lengkap. Bagi kontrak perolehan aset, pertahanan yang lebih kompleks, akan disemak dan digubal dalam tempoh tiga puluh (30) hari bekerja selepas isu-isu berbangkit berkenaan perkara dasar, teknikal dan kewangan diselesaikan.							100	100	100	100	100	100

BIL	ELEMEN PIAGAM PELANGGAN	PENCAPAIAN TAHUN 2024											
		JAN (%)	FEB (%)	MAC (%)	APR (%)	MEI (%)	JUN (%)	JULAI (%)	OGOS (%)	SEPT (%)	OKT (%)	NOV (%)	DIS (%)
16	JABATAN KETUA HAKIM PEGUAM (JKHP)												
a)	Menasihati Majlis Angkatan Tentera, Lembaga-Lembaga Pemilihan Pegawai-Pegawai Angkatan Tentera Malaysia (ATM) dan mana-mana pegawai ATM mengenai apa-apa perkara dengan kadar segera atau dalam masa dua (2) minggu dari tarikh perkara itu dirujuk kepada kami, mengikut keperluan.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
b)	Menasihati pegawai pengesah dan pihak berkuasa kajian semula mengenai kesahan dapatan dan hukuman mahkamah tentera dengan kadar segera atau dalam masa dua (2) minggu dari tarikh perkara itu dirujuk kepada kami, mengikut keperluan.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
c)	Melantik hakim peguam bagi tiap-tiap kes mahkamah tentera yang khidmat hakim peguam diperlukan dalam masa enam (6) hari dari tarikh permohonan diterima.	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A	100	100	N/A
d)	Menasihati pihak berkuasa kajian semula mengenai kesahan dapatan atau award perbicaraan terus dalam masa dua puluh lapan (28) hari dari tarikh penerimaan maklum balas lengkap daripada markas yang berkenaan.	N/A	100	100	N/A	N/A	100	N/A	N/A	100	N/A	N/A	N/A
BIL	ELEMEN PIAGAM PELANGGAN	PENCAPAIAN TAHUN 2024											
		JAN (%)	FEB (%)	MAC (%)	APR (%)	MEI (%)	JUN (%)	JULAI (%)	OGOS (%)	SEPT (%)	OKT (%)	NOV (%)	DIS (%)
17	URUSETIA MAJLIS ANGGKATAN TENTERA (UMAT)												
a)	Memajukan urusan yang telah diperakukan oleh MAT kepada Istana Negara dalam tempoh lima (5) hari bekerja untuk mendapatkan perkenan Seri Paduka Baginda Yang Di-Pertuan Agong (SPBYDPA)	100	100	100	100	100	N/A	100	100	N/A	100	100	100
b)	Memajukan perkenan SPBYDPA yang diterima daripada Istana Negara dalam tempoh dua (2) hari bekerja kepada Bahagian Perkhidmatan Anggota Markas Angkatan Tentera Malaysia (BPA-MATM)	100	100	100	100	100	N/A	100	100	N/A	100	100	100

BIL	ELEMEN PIAGAM PELANGGAN	PENCAPAIAN TAHUN 2024											
		JAN (%)	FEB (%)	MAC (%)	APR (%)	MEI (%)	JUN (%)	JULAI (%)	OGOS (%)	SEPT (%)	OKT (%)	NOV (%)	DIS (%)
20	JABATAN HAL EHWAL VETERAN ATM (JHEV)												
	Menyemak dan memproses pembayaran seperti berikut dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh penerimaan dokumen yang lengkap												
a)	Memproses pembayaran Pencen Perkhidmatan, Ganjaran Perkhidmatan/ Ganjaran Tamat Perkhidmatan/ Ganjaran Ikhsan, Faedah Ganti Cuti Rehat (FGCR), Elaun Tamat Perkhidmatan Mobilisasi (ETPM), Faedah Hilang Upaya, Faedah Kematian Kepada Orang Tanggungan Anggota Tentera yang meninggal dunia dalam perkhidmatan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Permohonan Skim Bantuan Kebajikan Veteran ATM akan diproses dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh terima permohonan lengkap.												
b)	Memproses permohonan Skim Bantuan Memproses permohonan Skim Bantuan Kebajikan Veteran ATM iaitu Bantuan Persekolahan, Bantuan Institusi Pengajian Tinggi, Bantuan Peralatan Pesakit dan Bencana/ Kecemasan.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

TARIKH DIKEMASKINI: 8 JAN 2025