

## JABATAN/BAHAGIAN YANG TERLIBAT

| <b>BIL</b> | <b>JABATAN/BAHAGIAN</b>                                     |
|------------|---|
| 1          | Bahagian Dasar Dan Perancangan Strategik                    |
| 2          | Bahagian Industri Pertahanan (BIP)                          |
| 3          | Institut Penyelidikan Sains & Teknologi Pertahanan (STRIDE) |
| 4          | Bahagian Audit Dalam & Siasatan Am (BADSA)                  |
| 5          | Unit Komunikasi Korporat (UKK)                              |
| 6          | Bahagian Perolehan  |
| 7          | Bahagian Pembangunan  |
| 8          | Bahagian Kewangan   |
| 9          | Bahagian Akaun  |
| 10         | Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM)                   |
| 11         | Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM)                          |

**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN TAHUN 2014 KEMENTERIAN PERTAHANAN  
(SUKU TAHUN PERTAMA)**

| ELEMEN PIAGAM PELANGGAN  | PENCAPAIAN  |                 |                 | KETIDAK PATUHAN<br>PIAGAM PELANGGAN<br>(SEKIRANYA BERKAITAN) |  |
|--|---|-----------------|-----------------|--|--|
|  | JAN   | FEB             | MAC             |  |  |
| <b>1. MENGURUSKAN PERTAHANAN NEGARA DENGAN CEKAP DAN BERKESAN SUPAYA KEPENTINGAN STRATEGIK, KEDAULATAN DAN KEUTUHAN NEGARA SENTIASA TERJAMIN</b> |   |                 |                 |  |  |
| <b>1.1 PENGURUSAN DASAR &amp; PERANCANGAN STRATEGIK</b>  |   |                 |                 |  |  |
| 1.1.1  | Menyediakan nota percakapan dan ikhtisar untuk dimajukan ke Kementerian/ Agensi/ Organisasi Antarabangsa/ Organisasi Tempatan yang berkaitan dalam tempoh 7 hari selepas tarikh permohonan lengkap diterima.    | 100%<br>(2/2)   | 100%<br>(14/14) |  |  |
| 1.1.2  | Memajukan draf nota bantahan diplomatik dalam tempoh 2 hari bekerja mulai tarikh penerimaan laporan yang lengkap kepada Kementerian Luar Negeri.  | Tiada           | 100%<br>(6/6)   |  |  |
| 1.1.3  | Memberi pandangan kepada Kementerian Luar Negeri mengenai permohonan untuk kelulusan diplomatik bagi pesawat-pesawat dan kapal-kapal tentera asing dalam tempoh 2 hari bekerja dari tarikh permohonan diterima. | 100%<br>(5/5)   | 100%<br>(2/2)   |  |  |
| 1.1.4  | Jawapan kepada pertanyaan jawab lisan Parlimen disiapkan dan dimajukan ke Pejabat Menteri atau Timbalan Menteri selewat-lewatnya 2 hari sebelum tarikh menjawab di Parlimen.                                    | Belum Bersidang | Belum Bersidang |  |  |

| ELEMEN PIAGAM PELANGGAN  | PENCAPAIAN  |        |     | KETIDAK PATUHAN PIAGAM PELANGGAN (SEKIRANYA BERKAITAN)   |
|--|-------------|--------|-----|--|
|  | JAN         | FEB    | MAC |  |
| <b>1.2 PEMBANGUNAN INDUSTRI PERTAHANAN (BIP)</b>   |             |        |     |  |
| 1.2.1 Menganjurkan sekurang-kurangnya 3 program setahun berkaitan industri pertahanan dan keselamatan seperti penyertaan pameran pertahanan tempatan dan antarabangsa, seminar serta bengkel industri. | 33.3% (1/3) | *Tiada |     | *Tiada permohonan keahlian baru daripada syarikat industri pertahanan tempatan pada bulan Februari 2014. |
| 1.2.2 Menyediakan surat kelulusan <i>credit offset (credit claim)</i> dalam tempoh 2 minggu setelah dokumen lengkap diterima dan diperakui oleh <i>beneficiary</i> .                                   | Tiada       | *Tiada |     | *Tiada permohonan <i>credit offset (credit claim)</i> diterima pada bulan Februari 2014.                 |
| 1.2.3 Mengkoordinasikan aktiviti / penyertaan syarikat industri pertahanan ke pameran pertahanan antarabangsa 4 bulan sebelum pameran berlangsung.   | 100%        | 100%   |     |  |

| ELEMEN PIAGAM PELANGGAN   | PENCAPAIAN                                     |  |     | KETIDAK PATUHAN PIAGAM PELANGGAN (SEKIRANYA BERKAITAN) |
|---|--|--|-----|--|
|   | JAN  | FEB  | MAC |  |
| <b>1.3 PENYELIDIKAN PERTAHANAN DAN SOKONGAN TEKNIKAL (STRIDE)</b><br><b>(sah sehingga 28 Februari 2014)</b>   |  |  |     |  |
| 1.3.1 Permohonan R&D pertahanan dinilai dan dipertimbangkan dalam masa 1 bulan selepas penerimaan cadangan yang lengkap.  | Tiada permohonan                               | Tiada permohonan                               |     |  |
| 1.3.2 Menyelesaikan pengujian dan mengeluarkan laporan dalam tempoh tidak melebihi:<br><br>(i) 1 bulan dari tarikh permohonan untuk item bukan tender perolehan; dan<br><br>(ii) 3 bulan dari tarikh permohonan untuk item tender perolehan.  | 100%<br>(24 pengujian)<br><br>Tiada permohonan | 100%<br>(24 pengujian)<br><br>Tiada permohonan |     |  |
| 1.3.3 Mengesahkan dan mengeluarkan Sijil Spesifikasi Perolehan Pertahanan dalam tempoh tidak melebihi 2 bulan dari tarikh permohonan untuk spesifikasi yang lengkap.<br><br>*Nota: Untuk spesifikasi TUDM, Sijil Spesifikasi Perolehan akan dikeluarkan hanya selepas kelulusan Jawatankuasa Spesifikasi Udara (JSU). | 100%<br>(14 permohonan)                        | 100%<br>(15 permohonan)                        |     |  |
| 1.3.4 Menyelesaikan penyiasatan kegagalan dan mengeluarkan laporan dalam tempoh tidak melebihi 2 bulan dari tarikh permohonan.  | 100%<br>(1 permohonan)                         | Tiada permohonan                               |     |  |

| ELEMEN PIAGAM PELANGGAN  | PENCAPAIAN |        |     | KETIDAK PATUHAN PIAGAM PELANGGAN (SEKIRANYA BERKAITAN)                         |
|--|------------|--------|-----|--|
|  | JAN        | FEB    | MAC |  |
| <b>1.4 PENGAUDITAN (BADSA)</b>   |            |        |     |  |
| 1.4.1 Mengeluarkan Pemerhatian Audit terhadap Pengauditan Prestasi yang bebas dan seimbang dalam tempoh 30 hari selepas pengauditan selesai dilaksanakan.                        | Tiada      | *Tiada |     | *Pengauditan sedang dijalankan (Tempoh Pengauditan adalah Januari – Mei 2014). |
| 1.4.2 Melaksanakan Pengauditan Pengurusan Kewangan secara manual pada tahun semasa berdasarkan pusingan 3 tahun sekali terhadap 106 Pusat Tanggungjawab (PTJ).                   | Tiada      | *Tiada |     | *Belum Dilaksanakan (Pelaksanaan dijangka pada Julai – Disember 2014).         |
| 1.4.3 Menyediakan dan mengemukakan Pemerhatian Audit bagi Pengauditan Pengurusan Kewangan kepada Auditi dalam tempoh 20 hari bekerja dari tarikh pengauditan selesai dijalankan. | Tiada      | *Tiada |     | *Belum Dilaksanakan (Pelaksanaan dijangka pada Julai – Disember 2014)          |
| 1.4.4 Melaksanakan Pengauditan Pengurusan Kewangan secara <i>On-Line</i> terhadap sekurang-kurangnya 100 Pusat Tanggungjawab (PTJ).  | Tiada      | *Tiada |     | *Belum Dilaksanakan (Pelaksanaan dijangka pada Jun – September 2014).          |

| ELEMEN PIAGAM PELANGGAN   | PENCAPAIAN    |                 |     | KETIDAK PATUHAN<br>PIAGAM PELANGGAN<br>(SEKIRANYA BERKAITAN) |
|---|---------------|-----------------|-----|--|
|   | JAN           | FEB             | MAC |  |
| <b>1.5 PENGURUSAN ADUAN PELANGGAN (UKK)</b>   |               |                 |     |  |
| 1.5.1 Memperakui penerimaan aduan kepada pengadu dalam tempoh 24 jam selepas penerimaan aduan.  | 100%          | 100%            |     |  |
| 1.5.2 Memberikan maklumbalas tentang status aduan yang diambil tindakan sama ada telah selesai atau memerlukan siasatan lanjut dalam tempoh 15 hari bekerja dari tarikh penerimaan aduan. | 100%<br>(4/4) | 100%<br>(14/14) |     |  |

| ELEMEN PIAGAM PELANGGAN  | PENCAPAIAN  |                    |                    | KETIDAK PATUHAN PIAGAM PELANGGAN (SEKIRANYA BERKAITAN)  |      |                  |                 |                  |                            |     |     |     |    |             |   |       |    |    |     |  |                    |   |     |   |  |    |        |                    |       |    |      |   |  |                    |   |      |   |  |               |       |     |   |   |  |                    |     |   |   |  |
|--|---|--------------------|--------------------|---|------|------------------|-----------------|------------------|----------------------------|-----|-----|-----|----|-------------|---|-------|----|----|-----|--|--------------------|---|-----|---|--|----|--------|--------------------|-------|----|------|---|--|--------------------|---|------|---|--|---------------|-------|-----|---|---|--|--------------------|-----|---|---|--|
|  | JAN   | FEB                | MAC                |   |      |                  |                 |                  |                            |     |     |     |    |             |   |       |    |    |     |  |                    |   |     |   |  |    |        |                    |       |    |      |   |  |                    |   |      |   |  |               |       |     |   |   |  |                    |     |   |   |  |
| <b>2. MELAYANI DENGAN PENUH ILTIZAM SEGALA KEPERLUAN ANGKATAN TENTERA MALAYSIA DALAM PEMBANGUNAN KEUPAYAAN DAN KESIAPSIAGAAN</b> |   |                    |                    |   |      |                  |                 |                  |                            |     |     |     |    |             |   |       |    |    |     |  |                    |   |     |   |  |    |        |                    |       |    |      |   |  |                    |   |      |   |  |               |       |     |   |   |  |                    |     |   |   |  |
| <b>2.1 BAHAGIAN PEROLEHAN</b>  |   |                    |                    |   |      |                  |                 |                  |                            |     |     |     |    |             |   |       |    |    |     |  |                    |   |     |   |  |    |        |                    |       |    |      |   |  |                    |   |      |   |  |               |       |     |   |   |  |                    |     |   |   |  |
| <b>PENGURUSAN PEROLEHAN KELENGKAPAN DAN PERKHIDMATAN</b>   |   |                    |                    |   |      |                  |                 |                  |                            |     |     |     |    |             |   |       |    |    |     |  |                    |   |     |   |  |    |        |                    |       |    |      |   |  |                    |   |      |   |  |               |       |     |   |   |  |                    |     |   |   |  |
| 2.1.1  | <p>Segala proses perolehan bagi bekalan dan perkhidmatan Kementerian Pertahanan bermula dari tarikh ia dipersetujui oleh Jawatankuasa Penapisan Perolehan (JKPP) Kementerian Pertahanan sehingga Surat Setuju Terima (SST) dikeluarkan hendaklah dilaksanakan dalam tempoh masa seperti berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kaedah Perolehan</th> <th>Jenis Perolehan</th> <th>Kaedah Penilaian</th> <th>Tempoh Masa (Hari bekerja)</th> <th>JAN</th> <th>FEB</th> <th>MAC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1.</td> <td rowspan="2">Sebut Harga</td> <td rowspan="2">-</td> <td>Harga</td> <td>55</td> <td>50</td> <td>100</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Harga dan Teknikal</td> <td>65<br/>(tidak termasuk tempoh laporan STRIDE disediakan)</td> <td>100</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">2.</td> <td rowspan="2">Tender</td> <td rowspan="2">Terbuka dan Terhad</td> <td>Harga</td> <td>70</td> <td>49.1</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Harga dan Teknikal</td> <td>80<br/>(tidak termasuk tempoh laporan STRIDE disediakan)</td> <td>77.8</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Antara-bangsa</td> <td>Harga</td> <td>177</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Harga dan Teknikal</td> <td>267</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |                    |                    |   | Bil  | Kaedah Perolehan | Jenis Perolehan | Kaedah Penilaian | Tempoh Masa (Hari bekerja) | JAN | FEB | MAC | 1. | Sebut Harga | - | Harga | 55 | 50 | 100 |  | Harga dan Teknikal | 65<br>(tidak termasuk tempoh laporan STRIDE disediakan) | 100 | - |  | 2. | Tender | Terbuka dan Terhad | Harga | 70 | 49.1 | - |  | Harga dan Teknikal | 80<br>(tidak termasuk tempoh laporan STRIDE disediakan) | 77.8 | - |  | Antara-bangsa | Harga | 177 | - | - |  | Harga dan Teknikal | 267 | - | - |  |
| Bil  | Kaedah Perolehan  | Jenis Perolehan    | Kaedah Penilaian   | Tempoh Masa (Hari bekerja)                              | JAN  | FEB              | MAC             |                  |                            |     |     |     |    |             |   |       |    |    |     |  |                    |   |     |   |  |    |        |                    |       |    |      |   |  |                    |   |      |   |  |               |       |     |   |   |  |                    |     |   |   |  |
| 1.   | Sebut Harga   | -                  | Harga              | 55  | 50   | 100              |                 |                  |                            |     |     |     |    |             |   |       |    |    |     |  |                    |   |     |   |  |    |        |                    |       |    |      |   |  |                    |   |      |   |  |               |       |     |   |   |  |                    |     |   |   |  |
|  |   |                    | Harga dan Teknikal | 65<br>(tidak termasuk tempoh laporan STRIDE disediakan) | 100  | -                |                 |                  |                            |     |     |     |    |             |   |       |    |    |     |  |                    |   |     |   |  |    |        |                    |       |    |      |   |  |                    |   |      |   |  |               |       |     |   |   |  |                    |     |   |   |  |
| 2.   | Tender  | Terbuka dan Terhad | Harga              | 70  | 49.1 | -                |                 |                  |                            |     |     |     |    |             |   |       |    |    |     |  |                    |   |     |   |  |    |        |                    |       |    |      |   |  |                    |   |      |   |  |               |       |     |   |   |  |                    |     |   |   |  |
|  |   |                    | Harga dan Teknikal | 80<br>(tidak termasuk tempoh laporan STRIDE disediakan) | 77.8 | -                |                 |                  |                            |     |     |     |    |             |   |       |    |    |     |  |                    |   |     |   |  |    |        |                    |       |    |      |   |  |                    |   |      |   |  |               |       |     |   |   |  |                    |     |   |   |  |
|  | Antara-bangsa   | Harga              | 177                | -   | -    |                  |                 |                  |                            |     |     |     |    |             |   |       |    |    |     |  |                    |   |     |   |  |    |        |                    |       |    |      |   |  |                    |   |      |   |  |               |       |     |   |   |  |                    |     |   |   |  |
|  |   | Harga dan Teknikal | 267                | -   | -    |                  |                 |                  |                            |     |     |     |    |             |   |       |    |    |     |  |                    |   |     |   |  |    |        |                    |       |    |      |   |  |                    |   |      |   |  |               |       |     |   |   |  |                    |     |   |   |  |
| 2.1.2  | <p>Semua kontrak bekalan dan perkhidmatan akan diperbaharui dalam tempoh 14 hari bekerja sebelum kontrak semasa tamat tertakluk kepada permohonan lengkap diterima dari pihak pengguna 6 bulan sebelum kontrak tamat.</p>   |                    |                    |   |      |                  |                 |                  |                            |     |     |     |    |             |   |       |    |    |     |  |                    |   |     |   |  |    |        |                    |       |    |      |   |  |                    |   |      |   |  |               |       |     |   |   |  |                    |     |   |   |  |
| 2.1.3  | <p>Perolehan di bawah peruntukan 'Dasar baharu' dan 'One-Off' akan diproses dalam tempoh tahun semasa tertakluk kepada penerimaan permohonan sebelum 31 Mac tahun semasa.</p>   |                    |                    |   |      |                  |                 |                  |                            |     |     |     |    |             |   |       |    |    |     |  |                    |   |     |   |  |    |        |                    |       |    |      |   |  |                    |   |      |   |  |               |       |     |   |   |  |                    |     |   |   |  |

| ELEMEN PIAGAM PELANGGAN  | PENCAPAIAN       |                  |             | KETIDAK PATUHAN PIAGAM PELANGGAN (SEKIRANYA BERKAITAN) |            |         |    |        |         |       |               |  |  |
|--|------------------|------------------|-------------|--|------------|---------|----|--------|---------|-------|---------------|--|--|
|  | JAN              | FEB              | MAC         |  |            |         |    |        |         |       |               |  |  |
| <b>2.2 PENGURUSAN PROJEK INFRASTRUKTUR (PEMBANGUNAN)</b>   |                  |                  |             |  |            |         |    |        |         |       |               |  |  |
| 2.2.1 Proses pengurusan tender dan sebutharga bagi kontrak kerja daripada tarikh tender atau sebutharga ditutup sehingga tarikh Surat Setuju Terima (SST/LO) hendaklah dilaksanakan dalam tempoh masa yang ditetapkan seperti berikut: <table border="1" data-bbox="250 683 770 821" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kaedah perolehan</th> <th>Tempoh masa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Sebutharga</td> <td>60 hari</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Tender</td> <td>90 hari</td> </tr> </tbody> </table> | Bil              | Kaedah perolehan | Tempoh masa | 1.   | Sebutharga | 60 hari | 2. | Tender | 90 hari | Tiada | 100%<br>(5/5) |  |  |
| Bil  | Kaedah perolehan | Tempoh masa      |             |  |            |         |    |        |         |       |               |  |  |
| 1.   | Sebutharga       | 60 hari          |             |  |            |         |    |        |         |       |               |  |  |
| 2.   | Tender           | 90 hari          |             |  |            |         |    |        |         |       |               |  |  |
| 2.2.2 Dokumen kontrak disediakan untuk ditandatangani dalam tempoh 3 bulan dari tarikh pengeluaran surat tawaran.  | Tiada            | 100%<br>(2/2)    |             |  |            |         |    |        |         |       |               |  |  |



| ELEMEN PIAGAM PELANGGAN  | PENCAPAIAN        |                   |     | KETIDAK PATUHAN<br>PIAGAM PELANGGAN<br>(SEKIRANYA BERKAITAN) |
|--|-------------------|-------------------|-----|--|
|  | JAN               | FEB               | MAC |  |
| <b>3. MELAYANI DENGAN PENUH ILTIZAM SEGALA KEPERLUAN ANGKATAN TENTERA MALAYSIA DALAM PENGURUSAN SUMBER MANUSIA KEWANGAN DAN ICT</b>                                |                   |                   |     |  |
| <b>3.1 PENGURUSAN KEWANGAN</b>   |                   |                   |     |  |
| 3.1.1 Semua program menerima Waran Peruntukan Am (WPA) dalam tempoh 10 hari bekerja dari tarikh penerimaan waran daripada Perbendaharaan melalui Pegawai Pengawal. | 100%              | Tiada             |     |  |
| 3.1.2 Permohonan kelulusan kewangan diproses dan diputuskan dalam tempoh 5 hari bekerja dari tarikh permohonan diterima.   |                   |                   |     |  |
| i. Tugas Rasmi Luar Negara   | 100%<br>(55/55)   | 100%<br>(78/78)   |     |  |
| ii. Aktiviti dalam Negeri  | 100%<br>(117/117) | 100%<br>(238/238) |     |  |

| ELEMEN PIAGAM PELANGGAN   | PENCAPAIAN           |                                       |     | KETIDAK PATUHAN PIAGAM PELANGGAN (SEKIRANYA BERKAITAN)                          |
|---|----------------------|---------------------------------------|-----|---|
|   | JAN                  | FEB                                   | MAC |   |
| <b>3.2 PENGURUSAN BAYARAN (AKAUN)</b>   |                      |                                       |     |   |
| 3.2.1 Memastikan semua bil bayaran dijelaskan dalam tempoh 14 hari dari tarikh bil lengkap diterima.  | 100%<br>(19,323 bil) | 100%<br>(10,719 bil)                  |     |   |
| 3.2.2 Memproses gaji penjawat awam dan menghantar maklumat gaji ke bank 3 hari bekerja sebelum tarikh gaji bagi memastikan pembayaran gaji dibuat kepada penjawat awam pada tarikh yang ditetapkan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia. | 100%                 | 100%                                  |     |   |
| 3.2.3 Mengakaunkan terimaan dan mengeluarkan resit rasmi kepada pembayar dalam tempoh 1 hari bekerja.   | 100%<br>(115 resit)  | 100%<br>(42 resit)                    |     |   |
| 3.2.4 Melakukan naziran ke atas semua PTJ eSPKB di Lembah Klang sekurang-kurangnya sekali setahun bagi setiap PTJ.  | Tiada                | *26.3%<br>(15 daripada jumlah 57 PTJ) |     | *Pencapaian sebenar bagi keseluruhan 57 PTJ akan dinilai pada penghujung tahun. |

| ELEMEN PIAGAM PELANGGAN  | PENCAPAIAN              |                          |     | KETIDAK PATUHAN PIAGAM PELANGGAN (SEKIRANYA BERKAITAN) |
|--|-------------------------|--------------------------|-----|--|
|  | JAN                     | FEB                      | MAC |  |
| <b>3.3 PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (BPSM)</b>  |                         |                          |     |  |
| 3.3.1 Cadangan penambahbaikan dan permohonan elaun, kemudahan dan syarat-syarat perkhidmatan serta faedah persaraan Angkatan Tentera Malaysia (ATM) dikaji dan dipertimbangkan untuk dikemukakan ke Agensi Pusat dalam tempoh:<br><br>i) 21 hari bekerja dari tarikh cadangan lengkap diterima bagi cadangan yang kompleks; dan<br><br>ii) 7 hari bekerja dari tarikh cadangan lengkap diterima bagi cadangan yang tidak kompleks. | Tiada<br><br>-<br><br>- | *Tiada<br><br>-<br><br>- |     | *Tiada kertas cadangan diterima.                       |
| 3.3.2 Dokumen persaraan yang lengkap dikemukakan kepada JPA tidak lewat dari 4 bulan sebelum tarikh persaraan.   | 100%<br>(29/29)         | 100%<br>(24/24)          |     |  |
| 3.3.3 Sesi intervensi kaunseling dilaksanakan dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh permohonan yang lengkap diterima.  | 100%<br>(14/14)         | 100%<br>(46/46)          |     |  |

| ELEMEN PIAGAM PELANGGAN  | PENCAPAIAN |      |     | KETIDAK PATUHAN<br>PIAGAM PELANGGAN<br>(SEKIRANYA BERKAITAN) |
|--|------------|------|-----|--|
|  | JAN        | FEB  | MAC |  |
| <b>3.4 PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ICT (BPM)</b>  |            |      |     |  |
| 3.4.1 Memastikan rangkaian dan sistem aplikasi mencapai tahap ketersediaan capaian tidak kurang 99% sepanjang tempoh waktu bekerja dalam operasi normal. | 100%       | 100% |     |  |
| 3.4.2 Menyelesaikan 100% insiden keselamatan ICT dalam tempoh 24 jam.  | 100%       | 100% |     |  |

Dikemaskini pada: 10.3.2014