



PERMOHONAN SUBSIDI YURAN PENGASUHAN
TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK
DI TEMPAT KERJA SEKTOR AWAM

UNTUK KEGUNAAN
PEJABAT/ URUS SETIA
NO. PERMOHONAN:
.....
TARIKH DITERIMA:
.....

ARAHAN:

- 1. Permohonan ini hanya bagi Pegawai Perkhidmatan Awam yang pendapatan bulanan isi rumah tidak melebihi RM5,000.00 sebulan.
- 2. Pemohon hendaklah menyertakan dokumen berikut:
 - a. salinan Penyata Gaji;
 - b. salinan Sijil Kelahiran/ MyKid anak dan dokumen lain yang berkaitan jika anak tersebut adalah anak tiri/ anak angkat/ anak pelihara; dan
 - c. salinan Penyata Gaji suami/ isteri. Bagi suami/ isteri yang tidak berkhidmat dengan Kerajaan (sama ada suri rumah, bekerja sendiri atau bekerja dengan sektor swasta), dokumen atau keterangan berkaitan perlu disahkan oleh Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung/ Pengerusi Jawatankuasa Persatuan Penduduk/ Penghulu/ Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan ke atas.
- 3. Pemohon hendaklah mengemukakan semula permohonan setiap tahun (selewat-lewatnya pada 31 Disember) sekiranya masih berminat untuk mendapatkan subsidi ini bagi tahun berikutnya.

A. BUTIRAN PEMOHON

1. NAMA :

2. NO. K/PENGENALAN :

3. BAHAGIAN/ UNIT :

4. ALAMAT PEJABAT :

5. ALAMAT RUMAH :

6. NO. TELEFON : PEJABAT :

RUMAH :

BIMBIT :

FAKS :

7. E-MEL :

8. JAWATAN DAN GRED :

9. ALAMAT TASKA :

(Jika berlainan dengan alamat pejabat) :

B. PENDAPATAN BULANAN

1. JUMLAH PENDAPATAN PEMOHON : RM

JUMLAH PENDAPATAN SUAMI/ ISTERI : RM

(sertakan salinan penyata gaji)

JUMLAH KESELURUHAN : RM

2. TARIKH PERGERAKAN GAJI :

C. NAMA ANAK-ANAK BERUMUR 4 TAHUN DAN KE BAWAH

BIL.	NAMA	UMUR (Tahun/ Bulan)
1.		
2.		
3.		
4.		

D. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat dan keterangan di atas adalah benar.

Tarikh:

.....
(Tandatanganan Pemohon)

KEGUNAAN PEJABAT/ URUS SETIA

*** DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN**

JUMLAH YURAN TASKA : RM.....

JUMLAH SUBSIDI YANG DILULUSKAN : RM.....

TANDATANGAN KETUA JABATAN :

NAMA :

JAWATAN :

** Potong mana yang tidak berkenaan*