

KES MAHKAMAH – SEBELUM PERBICARAAN
(Peraturan 28, Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan & Tatatertib) 1993)

1. Kes secara ringkas.

.....

2. Tarikh pegawai berkenaan ditangkap
(Sertakan surat daripada Balai Polis/pihak yang membuat tangkapan)

3. Adakah pegawai berkenaan dijamin?

Ya (sertakan surat pelepasan jaminan)

Tidak (Sekiranya tidak, nyatakan **tempat** dan **tarikh** ditahan)

.....

4. Kalau dijamin, adakah pegawai telah melapor diri untuk brtugas semula?

Ya

Tidak

5. Adakah pegawai telah dituduh?

Ya (sertakan surat pertuduhan daripada mahkamah).

Tidak (dilepaskan daripada sebarang pertuduhan)

Masih menunggu keputusan ujian air kencing (Sekiranya kes dadah).

Masih menunggu maklumat lanjut daripada pegawai penyiasat.

Lain-lain. Nyatakan

6. Apakah syor Ketua Jabatan? **(Wajib diisi)**

Tahan kerja

Tidak ditahan kerja

7. Berikan sebab-sebabnya untuk pegawai ditahan kerja/tidak ditahan kerja.
(Potong yang tidak berkenaan)

- Kesalahan pegawai berkait dengan tugas rasminya.
- Kehadiran pegawai di pejabat akan mengganggu siasatan.
- Kehadiran pegawai di pejabat boleh memalukan/menjejaskan nama atau imej jabatan.
- Penahanan kerja pegawai menyebabkan Kerajaan kerugian.
- Lain-lain. Sila nyatakan:

.....
.....
.....

Tandatangan:

Nama Ketua Jabatan:.....

Cop:

Tarikh:

****Ketua Jabatan adalah pegawai yang paling tinggi di tempat bertugas. Contoh: Setiausaha Bahagian/Ketua Pengarah/Pegawai Pemerintah/Pegawai Memerintah/Komander/Komander Pangkalan/Komandan dan sebagainya.***